

Reconnaissance des acquis – Renseignements et consignes

Qui peut se prévaloir d'une demande?

Toute personne étudiante dûment admise à un programme d'études à l'ÉTS, qui a procédé à une inscription à des cours et qui a suivi et réussi un des cours ou une des activités de son programme soit dans un autre établissement universitaire, soit dans un autre programme d'études à l'ÉTS.

Quand dois-je faire la demande?

- *Pour les programmes de 1^{er} cycle*, le plus tôt possible au moment de la première des éventualités suivantes : avant la fin de votre quatrième session d'inscription ou avant d'avoir complété la moitié des crédits de votre programme.
- *Pour les programmes des cycles supérieurs*, le plus tôt possible après votre admission à l'ÉTS et au plus tard avant la fin de votre première session d'inscription.
- Il est à noter que vous ne pouvez faire qu'une seule demande de reconnaissance des acquis, *par programme*, donc vous devez inscrire toutes les activités sur le même formulaire.
- Toute demande reçue après ce délai est non recevable par le Bureau de la registraire de l'École et est automatiquement refusée.

Comment dois-je faire la demande?

- **Complétez le formulaire de la page 2 ci-après, section non grisée :**
 - ◆ Partie de gauche : indiquez le cours suivi et réussi
 - ◆ Partie de droite : indiquez le cours de votre programme d'études que vous jugez équivalent au cours déjà réussi
- **Pièces à joindre :**
 - ◆ Cours suivis et réussis à l'ÉTS : aucune pièce;
 - ◆ Cours suivis et réussis dans un autre établissement universitaire :
 - Plan de cours de chaque cours soumis, version de la session où il a été réussi;
 - Relevé de notes officiel démontrant la réussite de tous les cours soumis, transmis directement par l'établissement et qui porte le sceau de l'institution; pour les universités du Québec, l'envoi peut être fait par le serveur du BCI.
- Transmettre le formulaire au Bureau de la registraire, en utilisant le formulaire [Info-ÉTS](#) (sujet : Inscription aux cours; sous-sujet : Reconnaissance des acquis).

Après réception de tous les documents requis, veuillez prévoir un temps de traitement, en général, de 3 à 4 semaines mais pouvant aller jusqu'à 6 semaines.

Remarques

Pour les étudiants de 1^{er} cycle :

1. Les études de niveau collégial technique québécois ne donnent habituellement pas lieu à des exemptions ni à des intégrations; les études de niveau collégial général peuvent conduire à des substitutions ou des exemptions. [art. 4.5]
2. La reconnaissance des acquis ne peut conduire à l'obtention de plus de la moitié des crédits d'un certificat ou plus des deux tiers des crédits d'un baccalauréat. [art. 4.8]; les étudiants d'un programme court de 1^{er} cycle ne peuvent bénéficier que d'une seule reconnaissance de cours.
3. Pour les cours de science du génie (cours dont les sigles commencent par CTN, ELE, GOL, GPA, GTI, LOG et MEC), seuls les cours réussis dans une école de génie reconnue au Québec peuvent être pris en considération.
4. Les connaissances ou compétences qui ont servi à établir l'admissibilité de la personne candidate ne peuvent être considérées dans une demande de reconnaissance des acquis.
5. Pour plus d'information, veuillez vous référer au chapitre 4 du [Règlement des études de 1^{er} cycle](#).

Pour les étudiants des cycles supérieurs :

1. La reconnaissance des acquis ne peut conduire à l'obtention de plus de la moitié des crédits de scolarité d'un DESS, à plus des deux tiers des crédits de scolarité d'une maîtrise (sauf l'exception prévue par une passerelle) et à plus des deux tiers des crédits de scolarité d'un doctorat. Les personnes étudiantes des programmes courts de 2^e cycle ne peuvent bénéficier que d'une seule reconnaissance de cours. [art. 5.7]
2. Sauf l'exception que permet les articles 5.6.2 et 5.7.1, la reconnaissance d'acquis concernant un cours crédité dans un programme déjà sanctionné par un diplôme ne donne lieu qu'à une substitution. [art. 5.3f]
3. Les connaissances ou compétences qui ont servi à établir l'admissibilité de la personne candidate ne peuvent être considérées dans une demande de reconnaissance des acquis. [art. 5.3b]
4. Pour plus d'information, veuillez vous référer au chapitre 5 du [Règlement des études de cycles supérieurs](#).



Demande de reconnaissance des acquis

Important :
Ce document n'est officiel qu'une fois validé par le Bureau de la registraire.

Nom	Prénom	Code permanent ÉTS
Programme	Libellé du programme	Code prog.
		Date demande (jj/mm/aaaa)

Cours suivis antérieurement					Cours que vous jugez équivalents à l'ÉTS						
Institution	Sigle	Titre	Note	Cr.	Sigle	Titre	Cr.	Reconn.*	Évalué par	Type ^o	

Total des crédits reconnus :

- *Reconnaissance :**
- 1 : Cours reconnu
 - 2 : Cours non reconnu – Note trop faible
 - 3 : Cours non reconnu – Nombre de crédits ou d'heures non équivalent
 - 4 : Cours non reconnu – Description ou contenu non équivalent
 - 5 : Cours non reconnu – Connaissance ayant servi pour l'admission
 - 6 : Cours non reconnu – Autre raison : veuillez l'écrire ci-dessous

°Type de reconnaissance
Colonne réservée au
Bureau de la Registraire
(explications page suivante) :

- 1 : Exemption
- 2 : Substitution
- 3 : Transfert
- 4 : Intégration
- 5 : Insertion

Département(s) responsable(s) des cours (Nom et titre de la ou des personnes autorisées)	Date (jj/mm/aaaa)	Bureau de la registraire (Nom et titre de la personne autorisée)	Date (jj/mm/aaaa)

1) Exemption de cours :

A) Cours suivi et réussi dans un établissement universitaire autre que l'ÉTS. La note obtenue doit être de C ou plus au premier cycle et de B ou plus aux cycles supérieurs.

B) Formation ou expérience professionnelle jugée équivalente à une ou des activités de l'ÉTS.

Le cours sera identifié par la mention « K » au dossier universitaire.

2) Substitution de cours :

Cours non prévu au programme de l'étudiant suivi en remplacement d'un des cours du programme.

Le cours en remplacement apparaîtra au dossier universitaire sans mention particulière.

3) Transfert de cours :

Cours faisant partie du cheminement du nouveau programme de l'étudiant mais ayant été suivi et réussi à l'ÉTS dans un programme dont l'étudiant est diplômé.

Le cours sera transféré avec le résultat obtenu et apparaîtra au dossier universitaire sous la mention : « Activités suivies dans le cadre du (*Nom et code du programme d'origine*) ».

4) Intégration :

Activité suivie et réussie par l'étudiant dans un établissement universitaire ou en milieu de travail préalablement à son admission au programme de l'ÉTS et qui, tout en n'étant pas équivalente à aucun des cours de l'ÉTS, permet à l'étudiant de satisfaire à une partie des exigences du programme.

Les crédits seront identifiés au dossier universitaire sous la mention : « Exemption accordée en vertu d'activités antérieures. (x) crédits intégrés au programme ».

5) Insertion :

Activités suivies et réussies dans le cadre d'un programme court ou d'un DESS et qui constituent un sous-ensemble d'un programme de DESS ou de maîtrise.

Les cours seront transférés avec le résultat obtenu et apparaîtront au dossier universitaire sous la mention : « Activités suivies dans le cadre du (*Nom et code du programme d'origine*) ».