****

**Décanat des études**

# **Identification du sujet – stage industriel (MGA902 ou STA802)**

## **Partie 1 – Identification**

### **IDENTIFICATION de l’ÉTUDIANT ou l’ÉTUDIANTE**

Nom :

Prénom :

Code permanent :

Courriel :

Discipline

Type de stage :

Titre du stage :

Trimestre auquel aura lieu le stage : Année : Trimestre :

### **DIRECTION INTERNE** (É.T.S.)

Nom du directeur ou de la directrice:

### **IDENTIFICATION DU PARTENAIRE INDUSTRIEL**

Entreprise/partenaire :

Supervision en entreprise : Nom :       Prénom :

Courriel :

### **CONFIDENTIALITÉ**

Des informations confidentielles seront-elles utilisées ou générées dans le cadre de la réalisation du stage ?

OUI  NON

Si oui, consulter le [Document de référence](https://www.etsmtl.ca/etudes/confidentialite-memoires-theses).

### **PROCESSUS DE CONFORMITÉ**

Votre projet de recherche impliquera-t-il le recrutement de participants humains ?

OUI  NON

Votre projet de recherche impliquera-t-il l’utilisation d’animaux ?

OUI  NON

Votre projet de recherche impliquera-t-il des données ou matériel biologique collectés sur des humains ?

OUI  NON

Votre projet de recherche impliquera-t-il des technologies soumises à des exportations contrôlées ?

OUI  NON

NOTE : Les processus de conformité sont encadrés par des règles et politiques officielles. Dans le doute, veuillez contacter le bureau coordonnateur du Comité d’éthique de la recherche à l’adresse [CER@etsmtl.ca](mailto:CER@etsmtl.ca) (pour la participation d’humains, d’animaux ou de matériel biologique) ou [Jack-Éric Vandenbroucke](mailto:jack-eric.vandenbroucke@etsmtl.ca) (pour les exportations contrôlées). Aussi, consultez la [procédure](https://www.etsmtl.ca/programmes-et-formations/nos-programmes/guichet-cycles-superieurs/procedure-pour-linscription-des-etudiants-dont-le-projet-necessite-un-examen-de-conformite) et le site du [Comité d’éthique de la recherche](https://www.etsmtl.ca/recherche/soutien-aux-chercheurs/comite-ethique-ets).

### **AUTORISATION DE RÉDIGER EN ANGLAIS**

La rédaction en anglais doit être autorisée par la doyenne des études. Les motifs recevables pour la rédaction en anglais sont indiqués à la section 4 de la [Directive d’application de la Politique linguistique de l’ÉTS](https://www.etsmtl.ca/uploads/directive-application-politique-linguistique.pdf).

Pour quelle raison principale souhaitez-vous rédiger en anglais :

Veuillez expliquer brièvement le contexte de cette demande :

\* Il doit être démontré qu’il est essentiel que le rapport soit transmis dans son intégralité au partenaire.

\*\* Les motifs du genre de ceux qui suivent ici ne sont pas recevables : Vouloir travailler en anglais dans le futur / Vouloir parfaire son anglais / Les publications et le vocabulaire du domaine sont en anglais / Vouloir éventuellement écrire des articles en anglais à partir de ses résultats.

La demande telle que soumise est : Acceptée  Refusée

Signature de la doyenne : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Partie 2 – Description du stage**

### **RÉSUMÉ DU STAGE**

#### OBJECTIFS

Identifier le plus précisément l’objectif principal et les objectifs spécifiques du stage.

#### JUSTIFICATION

Mettre en contexte le problème scientifique ou technologique sur lequel portera votre stage.

#### MÉTHODOLOGIE

Énumérer les étapes qui permettront d’atteindre l’objectif principal de votre projet ainsi que les outils utilisés, les méthodes proposées pour la réalisation de chacune des étapes (ne vous limitez pas à une liste de tâches).

#### RETOMBÉES PRÉVUES ET IMPACT INDUSTRIEL

Indiquer la portée de votre contribution sur le plan scientifique, technologique, social, économique ou environnemental.

## **Partie 3 – Signatures**

Signature de l’étudiant ou de l’étudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

J’approuve la description du sujet présentée par l’étudiant ou l’étudiante :

Signature du ou de la professeure \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du directeur ou de la directrice de programme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(requis pour MGA902 seulement)***

***S’il vous plaît, compléter, faire signer par l’étudiant ou l’étudiante et par la personne qui dirige et remettre par courriel à*** [***l’agente de gestion des études de votre programme***](http://www.etsmtl.ca/etudiants/personnes-ressources#Aux-cycles-superieurs) ***au Bureau des cycles supérieurs.***

***Note : On peut convertir en P.D.F. une fois complété, pour faciliter les signatures.***