STAGES ÉTS
Apprentissage intégré au travail

Formulaire de recherche personnelle de stage - Maîtrise

Procédure de recherche personnelle

Étape 1

Demandez à l'employeur (la personne qui supervisera votre stage ou la personne responsable des ressources humaines) de remplir le formulaire inclus dans le document ci-dessous.

Si le formulaire n'est pas rempli, l'employeur doit fournir un courriel ou une lettre confirmant votre embauche avec les informations suivantes :

- Date de début et date de fin de stage (durée du stage : 16 semaines, minimum de 35 h/semaine);
- Salaire horaire;
- Description de l'entreprise et des tâches à effectuer;
- Adresse, numéro de téléphone et courriel de l'entreprise;
- Taille de l'entreprise :
  - Petite : moins de 100 employés(es)
  - Moyenne : 100 à 499 employés(es)
  - Grande : 500 employés(es) et plus
- Signature de la personne qui supervisera votre stage ou de la personne responsable des ressources humaines.

Étape 2

Transmettez le formulaire ou la lettre de l'employeur à Stages ÉTS par courriel : stages@etsmtl.ca

Étape 3

Soyez à l'affut de la réponse : une fois votre stage autorisé par Stages ÉTS, vous serez automatiquement inscrit ou inscrite en stage :

- Si vous étiez inscrit ou inscrite à des cours pour la session de votre stage, ceux-ci seront automatiquement annulés;
- Si vous désirez vous inscrire à un cours de soir, vous pourrez le faire par l'entremise de la personne agente de gestion des études de votre département.

Vous pouvez présenter une recherche personnelle en tout temps au cours de la session et au plus tard une semaine avant la date limite de départ en stage.

Point important : Si vous avez postulé au placement Flex, un délai de 24 heures est requis avant l'approbation de votre stage. Durant cette période, vous devez respecter votre engagement envers les autres employeurs.

ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE
Université du Québec

1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H3C 1K3

514 396-8800
etsmtl.ca

Formulaire de recherche personnelle - Maîtrise

Entreprise / organisation	
Nom :	
Adresse complète :	
Téléphone :	
Site Web :	

Taille de l'entreprise / organisation		
Petite Moins de 100 employés(es) ◯	**Moyenne** 100 à 499 employés(es) ◯	**Grande** 500 employés(es) et plus ◯

Brève description de l'entreprise, organisation ou du service

Description du stage
Fonction du stagiaire, nature du mandat, responsabilités, tâches et exigences particulières.

Conditions du stage								
Période du stage :	Du :				Au :			
Salaire horaire :								
Nombre d'heures par semaine :								
Le stage aura-t-il lieu en télétravail :	Oui	◯	Non	◯	En partie, SVP précisez			
L'étudiant(e) est-elle déjà à l'emploi de l'entreprise à temps plein ?						Oui	◯	Non ◯

Personne qui supervisera le ou la stagiaire ou responsable des ressources humaines	
Prénom et nom :	
Titre :	
Courriel :	
Signature :	

Personne étudiante	
Prénom et nom :	
Courriel ÉTS :	

Déclaration de conflit d'intérêts

Vous devez déclarer toute situation pouvant constituer un **conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent** en lien avec ce stage. Cela peut notamment inclure un lien familial, une relation personnelle ou conjugale avec une personne au sein de l'entreprise, une participation financière ou tout autre intérêt dans l'entreprise.

Êtes-vous dans une situation pouvant constituer un conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent en lien avec ce stage?	Oui	◯	Non	◯
Si oui, veuillez préciser				

Sigle du stage (cochez)	STA800	◯	STA802	◯	MGA902	◯

Programme (cochez)

◯	AER	Aérospatial	◯	PI	Projets internationaux et ingénierie globale
◯	CON	Construction	◯	ER	Énergies renouvelables & efficacité énergétique
◯	ELE	Électrique	◯	IU	Gestion des infrastructures urbaines
◯	LG	Logiciel	◯	RC	Réseaux de télécommunications
◯	MEC	Mécanique	◯	SST	Risques en santé-sécurité du travail
◯	GPA	Production automatisée	◯	TS	Technologies de la santé
◯	GE	Environnement	◯	CC	Conception et gestion de projets d'ingénierie canadiens
◯	TI	Technologies de l'information	◯	CM	
◯	GI	Gestion de l'innovation	◯	CE	
◯	GP	Gestion de projets d'ingénierie			

Une fois le formulaire complété, veuillez le transmettre à Stages ÉTS : stages@etsmtl.ca