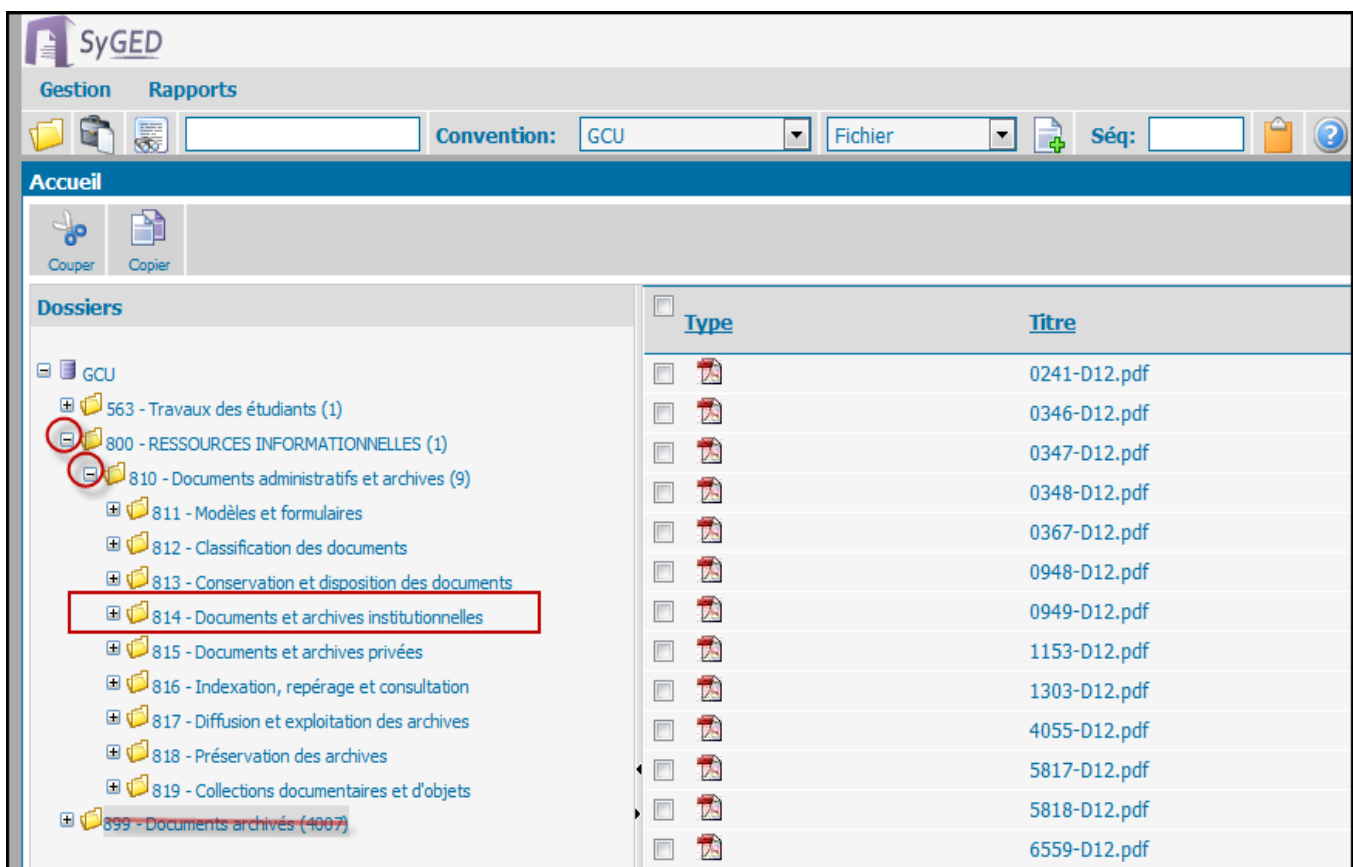


DESCRIPTION

- Suite à la révision du plan de classification, les inventaires des documents (ou Formulaire *Transfert de documents au Service des archives*) sont déplacés dans le répertoire **814 - Documents et archives institutionnelles**. À noter que ce changement n'a aucun impact sur la méthode de recherche tel que démontrée à la formation.



The screenshot shows the SyGED web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Gestion' and 'Rapports'. Below them, there are search and filter options, including a 'Convention' dropdown set to 'GCU' and a 'Fichier' dropdown. The main area is titled 'Accueil' and contains a 'Dossiers' (Folders) pane on the left and a file list on the right. The 'Dossiers' pane shows a tree structure under 'GCU', with the folder '814 - Documents et archives institutionnelles' highlighted with a red box. The file list on the right has two columns: 'Type' and 'Titre'. The files listed are PDF documents with titles ranging from '0241-D12.pdf' to '6559-D12.pdf'.

Type	Titre
PDF	0241-D12.pdf
PDF	0346-D12.pdf
PDF	0347-D12.pdf
PDF	0348-D12.pdf
PDF	0367-D12.pdf
PDF	0948-D12.pdf
PDF	0949-D12.pdf
PDF	1153-D12.pdf
PDF	1303-D12.pdf
PDF	4055-D12.pdf
PDF	5817-D12.pdf
PDF	5818-D12.pdf
PDF	6559-D12.pdf



Rappel : Cliquez sur le titre (ou le **+**) pour déployer le contenu d'un dossier de classement. Le contenu s'affichera dans la section de droite.