

ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE

DESCRIPTION DE FONCTION

Date : 2011-09-29
Classe : 3

cc. VT
H
JCF
P.A-D

**1. TITRE : SERRURIÈRE
SERRURIER**

2. SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, effectue des travaux d'entretien, de réparation, d'installation de serrures, de dispositifs de fermeture et d'objets de quincaillerie qui y sont associés.

3. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Installe, répare, remplace et entretient des types de serrures et divers dispositifs de sécurité tels que pêne dormant, penture, ressort, boîte à clé, ferme-porte, casiers et vestiaires; monte, vérifie et entretient les barilletts, ferme-porte et autres objets de serrurerie, ressorts, cylindres, etc.
2. Fabrique des clés pour différents types de serrures, effectue le calcul préalable à la codification du cléage et ajuste le barillet.
3. Enregistre sur les barilletts de serrures et les clés et ce, à l'aide de burins ou de poinçons, les codes de clés.
4. Maintient à jour un système de contrôle des clés à des fins de sécurité; participe à la planification de l'organigramme des codes de clés de façon à optimiser leur utilisation.
5. Collabore à la définition de normes d'installation.
6. Conseille la clientèle en matière de serrurerie, la renseigne sur les normes et politiques en vigueur et lui recommande le matériel et les accessoires répondant à ses besoins.
7. Lit et interprète les plans et devis des aménagements.
8. Établit, aux fins de facturation, la liste et la quantité des matériaux nécessaires à l'exécution des travaux requis par les unités administratives; indique le prix et remplit le formulaire approprié.

9. Prépare un estimé des coûts reliés à l'exécution de certains travaux de serrurerie tels qu'entretien préventif, réparation et installation.
10. Fabrique ou modifie des pièces de serrurerie de remplacement ou manquantes et effectue des opérations mineures de soudure.
11. Au besoin, rencontre les fournisseurs afin d'obtenir des renseignements pour l'acquisition de nouveaux produits; peut faire la commande d'articles et d'outils nécessaires à la réparation et à l'entretien des serrures.
12. Établit la liste des installations déficientes en termes de serrurerie et formule des recommandations à la personne désignée concernant les mesures correctives à apporter ou effectue les réparations appropriées.
13. Fournit, aux entrepreneures, entrepreneurs en construction, des barillets pour utilisation temporaire lors de travaux de construction et d'aménagement.
14. Manipule, transporte, règle et utilise de la machinerie et du matériel tels que mortaiseuse, perceuse, etc., voit à leur entretien; maintient son lieu de travail propre; peut être appelé à conduire un véhicule.
15. Signale à sa supérieure immédiate ou à son supérieur immédiat toute anomalie ou déféctuosité et prend les mesures appropriées pour y remédier.
16. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
17. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

1. Scolarité : Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique d'entretien (serrurerie)
2. Expérience : Une (1) année d'expérience pertinente incluant la période d'apprentissage
3. Autres : Permis de conduire valide et reconnu

