

DESCRIPTION DE FONCTION

Date : 2020-09-17

Classe : 2

**1. TITRE : PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL
PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL**

2. SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, effectue des tâches reliées à la vérification, l'entretien, l'installation, la réparation d'équipements mobilier et immobilier tels systèmes de chauffage et ventilation, électricité, plomberie et menuiserie. Assiste les ouvrières qualifiées et les ouvriers qualifiés dans l'exécution de certaines tâches.

3. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Effectue des travaux d'entretien, de réparation, de nettoyage, d'ajustement, d'installation qui ne requièrent pas les services d'une ouvrière qualifiée et/ou d'un ouvrier qualifié.
2. Assiste le mécanicien de machines fixes et tuyauteur dans l'exécution des tâches reliées à la vérification, l'entretien, la réparation et le remplacement des systèmes de réfrigération, de climatisation, de ventilation, de plomberie, de chauffage, calibration des thermostats ainsi que de l'équipement et de l'appareillage qui s'y rattachent, tels que changement de filtres à eau et à air, nettoyage des conduits et diffuseurs de ventilation. Effectue l'entretien des boîtes à mélanges.
3. Assiste l'électricien dans l'exécution de tâches reliées à l'installation de l'appareillage et de l'équipement électrique; apporte son aide dans la pose des canalisations ainsi que dans l'installation et la réparation des prises de courant, des commutateurs et des appareils d'éclairage.
4. Assiste le menuisier dans l'accomplissement des tâches reliées à l'installation de murs et de cloisons, le nettoyage, le collage, le sablage, le montage et l'ajustement de meubles, de surfaces et de pièces de menuiserie.
5. Assiste et aide les ouvrières qualifiées et les ouvriers qualifiés dans l'exécution de leur travail.

6. Manipule, transporte, installe et utilise des échafaudages, des outils, des matériaux, de la machinerie, des pièces d'équipement et des objets divers.
7. Voit à l'inspection, à l'entretien, à la propreté et à la sécurité du lieu de travail.
8. Effectue des travaux de démolition et d'excavation.
9. Déplace, monte, démonte, ajuste, répare, remplace et installe des étagères, des appareils, du mobilier, des filtres ou autres.
10. Inspecte, entretient, nettoie et lave différents lieux, surfaces et objets tels qu'ateliers, égouts, machinerie, appareils d'éclairage et tubes fluorescents; change les tubes fluorescents.
11. Débouche les éviers et les toilettes à l'aide d'un débouchoir.
12. Arrose, coupe et nettoie arbres, arbustes, plantes et gazon.
13. Effectue le déneigement des entrées et répand le calcium, sable ou autre sur la chaussée aux endroits glissants.
14. Manipule, tri, sélectionne et dispose les matières résiduelles aux endroits assignés. Alimente le composteur selon la recette.
15. Aide à la pose de vitres.
16. Conduit un véhicule motorisé et en assure l'inspection avant départ et l'entretien de base.
17. Rédige et remplit des rapports d'activités.
18. Signale à sa supérieure immédiate ou à son supérieur immédiat toute anomalie ou déféctuosité et prend les mesures appropriées pour y remédier.
19. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.
20. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

1. Scolarité : Secondaire III ou scolarité équivalente
2. Expérience : Six (6) mois
3. Autres : Permis de conduire valide et reconnu

**FICHE D'ÉVALUATION DE FONCTION
PLAN D'ÉVALUATION DES FONCTIONS (15 SOUS-FACTEURS) SANS ÉGARD AU SEXE**

TITRE DE FONCTION : PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL
PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL

GROUPE : MÉTIERS ET SERVICES **CLASSE :** 2

NO.	SOUS-FACTEUR ÉVALUÉ	NIVEAU	POINTS														
1	Formation professionnelle	1	12														
2	Expérience pertinente et initiation	2	9														
3	Mise à jour des connaissances	1	7														
4	Coordination musculaire et dextérité manuelle	2	16														
5	Habilités en relations interpersonnelles	1	9														
6	Responsabilité à l'égard des communications	1	11														
7.1	Responsabilité à l'égard des ressources humaines	1	7														
7.2	Nombre de personnes coordonnées ou supervisées	1	0														
8	Responsabilité de gestion budgétaire	1	11														
9	Impact des actions et de décisions	1	16														
10	Latitude et autonomie	1	12														
11	Résolution de problèmes	2	24														
12	Concentration et attention sensorielle	1	6														
13	Effort physique *	5	30														
14	Santé, sécurité et bien-être de soi et des autres	3	18														
15	Environnement physique et humain du travail **	3	21														
TOTAL			209														
*Niveau d'effort		3															
*Fréquence		3															
** A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Total	Niveau
2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	22	3

Pour le Syndicat : *Muriel Muriel* *III E COG* *Anche Anghoni*

Pour l'Employeur : *Nyriam BT* *Nicholas Jébut* *André Gagnier*

Date : 17 septembre 2020