

ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE

DESCRIPTION DE FONCTION

Date : 2023-05-30

Classe : 5

**1. TITRE : PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN D'IMMEUBLES
PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN D'IMMEUBLES**

2. SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, assure le service auprès de la clientèle des immeubles sous sa responsabilité; exécute des travaux de réparation, de nettoyage, d'installation et d'entretien général ou préventif; effectue des travaux de revêtement de plâtre, de tirage de joints et de peinture.

3. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Reçoit les demandes; assure le suivi et effectue les correctifs en ce qui concerne différents travaux et demandes telles que panne électrique, fuite d'eau, dégagement de mauvaises odeurs, etc.
2. Effectue des travaux de nettoyage, d'installation, d'entretien ou de réparation d'ordre général dont l'exécution ne requiert pas de carte de compétence tels que l'installation d'accessoires et d'appareils, l'ajustement de portes, la réparation de mobilier, la préparation des locaux à être peints, le nettoyage d'appareils, la pose de plinthes, de différents revêtements de plancher, le changement de tubes, néons ou ampoules, de courroies, de filtres, de systèmes de vidange, etc.
3. Détermine la nature des enduits à utiliser tels que plâtre de Paris, chaux, ciment, stuc, les prépare et mélange les compositions; applique les couches de fond et de finition sur différentes surfaces avec les instruments et appareils appropriés.

4. Effectue différents travaux de nettoyage et préparation des surfaces, de plâtrage et de peinture, tire les joints de panneaux de gypse et d'autres matériaux du même genre ; s'assure du niveau et de l'aplomb des surfaces, à l'occasion, pose des panneaux et des coins de fer; enlève les enduits, prépare et mélange les peintures, teintures, vernis ou laques et harmonise les couleurs ; ponce le mobilier ou d'autres surfaces, peint teint et vernit à l'aide des instruments appropriés ; effectue divers travaux d'entretien et de réparation de carrelage.
5. Demande l'assistance de préposées, préposés à l'entretien général pour l'exécution de travaux nécessitant l'intervention de deux personnes pour être effectués tels que le déménagement de bureaux et le changement des carreaux d'insonorisation de plusieurs locaux, etc.
6. Contrôle l'inventaire des matériaux et outils requis pour l'entretien et les réparations des immeubles sous sa responsabilité et informe sa supérieure ou son supérieur de ses besoins.
7. Dresse des échafaudages ou en surveille le dressage ; installe ou fait installer des échelles et des palans et délimite l'aire de travail. Assiste, si requis, lors de l'exécution des travaux non spécialisés qui sont confiés à différents entrepreneurs, tels que lavage de vitres, réparation de fenêtres, etc.
8. Exerce une surveillance générale des lieux, informe les usagères, usagers des pratiques, répond à leur demande d'information, fait visiter les locaux et fournit les informations relatives au fonctionnement des bacs de recyclage, à ordures et salles de lavage.
9. Effectue l'inspection visuelle des lieux et des composantes et assure le suivi auprès de sa supérieure ou son supérieur immédiat.
10. Manipule, transporte les matériaux appropriés ; voit à leur entretien, à la propreté et à la sécurité des lieux de travail. Nettoie et lave différents lieux, surfaces et objets tels que halls d'entrée, chambres vacantes, appareils d'éclairage, tubes fluorescents et appareils électroménagers. Change les tubes fluorescents. Effectue le déneigement des entrées et répand le calcium, sable ou autre produit sur la chaussée aux endroits glissants.
11. Informe les personnes concernées du travail à faire et l'exécute en conformité avec les normes en vigueur ; communique avec les personnes requérantes afin de recevoir les renseignements nécessaires à l'exécution des travaux et les informe du moment de leur exécution.

12. Remplit des rapports d'activités et dresse une liste du matériel utilisé ou requis.
13. Rencontre les représentantes ou représentants de différents fournisseurs. Sur demande guide les entrepreneurs, les inspectrices, inspecteurs municipaux ou provinciaux et leur transmet les renseignements demandés.
14. Utilise différents appareils et instruments tels que grattoir, sableuse, fusil, perceuse, scie, marteau, escabeau, chariot, diable et porte-palette électrique.
15. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
16. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

1. Scolarité : Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien de bâtiment ou dans une discipline appropriée
2. Expérience : Un (1) an
3. Autres :

FICHE D'ÉVALUATION DE FONCTION
PLAN D'ÉVALUATION DES FONCTIONS (15 SOUS-FACTEURS) SANS ÉGARD AU SEXE

TITRE DE FONCTION : PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN D'IMMEUBLES PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN D'IMMEUBLES	
GROUPE : MÉTIERS ET SERVICES	CLASSE : 5

NO.	SOUS-FACTEUR ÉVALUÉ	NIVEAU	POINTS														
1	Formation professionnelle	2	24														
2	Expérience pertinente et initiation	3	18														
3	Mise à jour des connaissances	1	7														
4	Coordination musculaire et dextérité manuelle	2	16														
5	Habilités en relations interpersonnelles	2	18														
6	Responsabilité à l'égard des communications	2	22														
7.1	Responsabilité à l'égard des ressources humaines	1	7														
7.2	Nombre de personnes coordonnées ou supervisées	1	0														
8	Responsabilité de gestion budgétaire	1	11														
9	Impact des actions et de décisions	2	32														
10	Latitude et autonomie	3	36														
11	Résolution de problèmes	2	24														
12	Concentration et attention sensorielle	2	12														
13	Effort physique *	3	18														
14	Santé, sécurité et bien-être de soi et des autres	3	18														
15	Environnement physique et humain du travail **	3	21														
TOTAL			284														
*Niveau d'effort		3															
*Fréquence		1															
** A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Total	Niveau
1	2	1	2	2	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	23	3

Pour le Syndicat : _____

Mathieu Dulude
Aicha Aoufoussi

Catherine Forget

Pour l'Employeur : _____

Myriam Bergeron-Fournier
Julie Tremblay

Date : 19 septembre 2023