

ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE

DESCRIPTION DE FONCTION

Date : 2023-11-20

Classe : 4

TITRE : INFOGRAPHE

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, produit, tient à jour et participe à la conception du système de signalisation et d'identification interne.

L'infographe est amené à travailler en étroite collaboration avec différentes parties prenantes, aussi bien interne qu'externe sur des projets d'infographie.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Assure la mise à jour et le renouvellement du système de signalisation interne et d'identification du personnel de l'ÉTS; prépare les demandes de production des plaques de signalisation et d'identification.
2. Reçoit les demandes de travaux en tenant compte des indications et des consignes concernant le panneau ou l'affichage à produire. Applique du givrage sur les projets de petites envergures.
3. Participe à la conception du système de signalisation, de pictogrammes ainsi que de projets d'imprimés sur différents matériaux, pour un usage sur le campus.
4. Voit à l'amélioration du système de signalisation interne et d'identification du personnel de l'ÉTS.
5. Assure la qualité typographique des écrits.
6. Prépare une maquette à partir de devis comprenant le texte, les images et les données concernant le format et les normes de présentation à respecter.
7. Effectue l'installation et la mise en place de la signalisation.
8. Effectue des contacts avec des fournisseurs, des personnes ou des services se rapportant à ses activités. Assiste aux réunions relatives à ses activités. Soutient et accompagne les parties prenantes.

9. Effectue la saisie de données, rédige de la correspondance courante, prépare des rapports simples, compile des statistiques, remplit des réquisitions d'achats, rédige des soumissions à l'aide de gabarits existants et divers formulaires relatifs à ses activités. Assume la responsabilité d'un système de classement.
10. Utilise des équipements de bureau tels que système informatisé de traitement de l'information, logiciel de graphisme, calculatrice, photocopieur et télécopieur.
11. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.
12. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

QUALIFICATIONS REQUISES

1. Scolarité : Diplôme d'études professionnelles (DEP) en infographie ou scolarité équivalente
2. Expérience : Un (1) an
3. Autres :
 - Connaissance des logiciels de traitement de données
 - Connaissances des technologies du multimédia et des logiciels de création graphique

FICHE D'ÉVALUATION DE FONCTION
PLAN D'ÉVALUATION DES FONCTIONS (15 SOUS-FACTEURS) SANS ÉGARD AU SEXE

TITRE DE FONCTION : INFOGRAPHE																		
GROUPE : BUREAU						CLASSE : 4												
NO.	SOUS-FACTEUR ÉVALUÉ	NIVEAU	POINTS															
1	Formation professionnelle	3	36															
2	Expérience pertinente et initiation	3	18															
3	Mise à jour des connaissances	1	7															
4	Coordination musculaire et dextérité manuelle	2	16															
5	Habilités en relations interpersonnelles	1	9															
6	Responsabilité à l'égard des communications	2	22															
7.1	Responsabilité à l'égard des ressources humaines	1	7															
7.2	Nombre de personnes coordonnées ou supervisées	1	0															
8	Responsabilité de gestion budgétaire	1	11															
9	Impact des actions et de décisions	2	32															
10	Latitude et autonomie	2	24															
11	Résolution de problèmes	2	24															
12	Concentration et attention sensorielle	2	12															
13	Effort physique *	3	18															
14	Santé, sécurité et bien-être de soi et des autres	2	12															
15	Environnement physique et humain du travail **	1	7															
TOTAL			255															
*Niveau d'effort		3																
*Fréquence		1																
** A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Total	Niveau	
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	1	

Pour le Syndicat : _____
 Mathieu Dulude Aicha Aoufoussi Catherine Forget

Pour l'Employeur : _____
 Myriam Bergeron-Fournier Julie Tremblay

Date : 2023-11-20