

QUESTIONNAIRE CLASSIFICATION DU PERSONNEL DE RECHERCHE

Nom de l'employé		Professeur/Chercheur superviseur	
		Début contrat:	
		Fin contrat:	
RÉSERVÉ AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES		Responsable RH:	
<input type="checkbox"/> Assistant de recherche	<input type="checkbox"/> Associé de recherche	<input type="checkbox"/> Professionnel de recherche	
<input type="checkbox"/> Auxiliaire de recherche	<input type="checkbox"/> Stagiaire postdoctoral		

QUESTION	VOTRE RÉPONSE	
A. SECTION PORTANT SUR LA NATURE DES TÂCHES DE L'EMPLOYÉ		
1. Est-ce que l'employé effectue des activités de recherche?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
1.1 Si oui, précisez quelles activités sont prédominantes : Si non, passez à la question 2.	<input type="checkbox"/> Supervision d'étudiants <input type="checkbox"/> Analyse de données et résultats <input type="checkbox"/> Conduite d'expérimentations <input type="checkbox"/> Rédaction/publication d'articles <input type="checkbox"/> Définition de projets de recherche <input type="checkbox"/> Réalisation de projets de recherche	<input type="checkbox"/> Encadrement du travail de personnel de recherche Autre / commentaires :
1.2 Quel est le niveau d'autonomie de l'employé dans la conduite d'activités de recherche?	<input type="checkbox"/> L'employé nécessite la supervision de ses activités de recherche par un professeur ou un chercheur <input type="checkbox"/> L'Employé conduit des activités de recherche de façon autonome	Autre / commentaires :
1.3 Quel est le niveau d'expérience pertinente requis pour effectuer les tâches de recherche qui lui sont confiées?	<input type="checkbox"/> Peu ou aucune expérience (<i>moins de 3 ans d'expérience</i>) <input type="checkbox"/> Plusieurs années d'expérience (<i>3 ans et plus d'expérience</i>)	Autre / commentaires :
2. Est-ce que l'employé effectue des tâches de nature administrative?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2.1 Si oui, précisez quelles activités sont prédominantes : Si non, passez à la question 3.	<input type="checkbox"/> Participation à l'embauche de personnel <input type="checkbox"/> Gestion de la présence <input type="checkbox"/> Suivi et gestion de projets <input type="checkbox"/> Gestion financière et du budget <input type="checkbox"/> Organisation d'évènements <input type="checkbox"/> Responsable des liens avec les partenaires industriels <input type="checkbox"/> Responsable de la gestion courante du laboratoire <input type="checkbox"/> Coordination des activités d'un groupe de recherche	<input type="checkbox"/> Gestion de l'inventaire et des équipements du laboratoire <input type="checkbox"/> Calibration des équipements Autre / commentaires :

