

# Formation personnalisée aux étudiants doctorants – Plan des séances



# Présentation

Le programme de formation personnalisé aux doctorants s'adresse principalement aux étudiants débutant leur doctorat puisqu'il permet de développer des habiletés qui leur seront utiles tout au long de leurs études.

En suivant ce programme, les étudiants développeront leurs compétences informationnelles qui les aideront à devenir des chercheurs qui interagissent efficacement et intelligemment avec l'information. De plus, le programme permet d'associer l'étudiant à un bibliothécaire qui deviendra un visage connu et une aide à laquelle il pourra recourir tout au long de ses études.

## Objectifs du programme

Le programme vise à développer des compétences identifiées comme essentielles par le référentiel des [\*Compétences visées dans les formations aux cycles supérieurs\*](#) de l'Association des doyens des études supérieures au Québec (ADÉSAQ).

Plus précisément, les contenus abordés aideront les étudiants à :

- Justifier une problématique de recherche appuyée sur une revue de littérature exhaustive;
- Analyser, interpréter, synthétiser et évaluer ses propres résultats et les situer par rapport à ceux de la littérature scientifique;
- Connaître les derniers développements dans son domaine ou sa discipline;
- Exploiter des systèmes d'acquisition, de collecte d'informations et de veille à l'aide des technologies d'information pour réaliser une recherche documentaire exhaustive;
- Accéder aux ressources bibliographiques adéquates ainsi qu'à toutes autres sources d'information pertinentes et les archiver;
- Évaluer la fiabilité, la réputation et la pertinence des sources et des méthodes;
- Rédiger une thèse de doctorat et publier, le cas échéant, des résultats de recherche dans un style scientifique propre à la discipline;
- Communiquer à l'oral et à l'écrit dans un style adapté à l'objectif et au contexte pour des spécialistes et des non-spécialistes;
- Respecter les règles de probité, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle, dont le droit d'auteur et les brevets.

# Méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique préconisée est celle de rencontres individuelles personnalisées entre l'étudiant et le bibliothécaire. Ainsi, le contenu de chaque rencontre peut varier d'un étudiant à l'autre en fonction de ses connaissances préalables, de son niveau d'aisance avec les notions présentées et de ses besoins spécifiques.

Les rencontres sont prévues en fonction des disponibilités et des préférences des doctorants. Elles peuvent donc être planifiées une fois par semaine, une fois par deux semaines, ou de manière irrégulière. Il est cependant recommandé d'espacer les séances afin de permettre aux étudiants de mettre en pratique les notions vues et de poser des questions à la prochaine rencontre.

# Séance initiale

## Objectifs spécifiques

- Rencontrer le bibliothécaire attitré;
- Découvrir les ressources et les outils spécifiques à son champ d'étude.

## Contenu

- Présentation du bibliothécaire et de l'étudiant;
- Présentation du programme un peu plus en détails;
- Expliquer son sujet de recherche au bibliothécaire;
- Présentation des services de la bibliothèque;
- Présentation du site web de la bibliothèque;
- Savoir comment trouver les informations pertinentes sur le site web en lien avec son domaine de recherche (bases de données, revues scientifiques, etc.);
- Accéder à l'information trouvée : Proxy, PEB, carte BCI, etc.

## Suivi

- Installer le Proxy;
- Commencer la recherche d'information afin d'identifier au moins deux articles pertinents;
- Faire parvenir deux articles pertinents au bibliothécaire;
- Effectuer le test de sélection d'un logiciel de gestion bibliographique et installer le logiciel recommandé;
- Présenter *Carrefour gestion bibliographique*;

# Séance 1 : Chercher de l'information efficacement

## Objectifs spécifiques

- Élaborer un plan de concepts sur son sujet de recherche;
- Comprendre comment élaborer des stratégies de recherche efficaces;
- Analyser les résultats de recherche et sélectionner ceux qui sont pertinents;
- Réviser sa stratégie de recherche en fonction des résultats obtenus afin de l'améliorer;
- Comprendre ce qu'est une revue de littérature et l'importance de la recherche d'information dans la création de celle-ci.

## Contenu

- Identifier son sujet et ses principaux concepts;
- Construire un plan de concepts avec des synonymes et des traductions;
- Discuter du processus de création et de diffusion de l'information scientifique, des types de sources et de documents;
- Identifier les meilleurs outils de recherche pour son sujet;
- Utiliser différentes stratégies de recherche en fonction des différents outils;
- Comprendre et utiliser le vocabulaire contrôlé lorsque cela est pertinent;
- Évaluer l'information de façon critique en utilisant plusieurs critères;
- Analyser le nombre et le type de résultats obtenus pour réviser sa stratégie et relancer la recherche;
- Comprendre la distinction entre rappel et précision, et identifier où se situe son besoin;
- Importer des références automatiquement dans le logiciel de gestion bibliographique sélectionné.

## Suivi

- Construire son plan de concepts;
- Trouver des articles pertinents pour sa revue de littérature à l'aide de stratégies de recherche.

# Séance 2 : Recherches d'information en utilisant la bibliométrie

## Objectifs spécifiques

- Évaluer l'avancement de sa recherche d'information, et ajuster ses stratégies de recherche au besoin;
- Analyser les résultats de recherche et sélectionner ceux qui sont pertinents;
- Connaître et utiliser outils bibliométriques (citations, facteur d'impact, etc.) pour faire des recherches;
- Utiliser les indicateurs bibliométriques pour identifier les publications incontournables sur son sujet dans la perspective de rédiger une revue de littérature.

## Contenu

- Connaître les notions de bases en bibliométrie (p. ex. compte des citations, Impact vs qualité) et leurs limites;
- Connaître des outils qui permettent d'obtenir des données bibliométriques;
- Utiliser les données bibliométriques (citations, nombre de publications, etc.) pour trouver des textes influents et des chercheurs importants sur son sujet;
- Utiliser les outils et données bibliométriques pour choisir les revues et conférences où publier (Journal Citation Report et facteur d'impact, Scopus et CiteScore, PapersInvited, Scimago, etc.)
- Identifier des chercheurs pertinents pour son sujet.

## Suivi

- Trouver des articles pertinents pour sa revue de littérature;
- Identifier un chercheur important sur son sujet;
- Explorer les ressources des SAE sur la revue de littérature.

# Séance 3 : Organiser l'information

## Objectifs spécifiques

- Planifier l'organisation de l'information trouvée;
- Utiliser un logiciel de gestion bibliographique;
- Rédiger de manière éthique.

## Contenu

- Réviser la stratégie de recherche et les résultats obtenus depuis la séance précédente;
- Évaluer ses besoins d'organisation de l'information (p. ex. prendre des notes, faire des fiches de lecture, organiser les références, etc.);
- Présenter la fiche sur les outils utiles pour organiser différents types d'information (Mendeley, Evernote, Word, etc.);
- Créer des références manuellement dans un logiciel de gestion bibliographique;
- Organiser ses références dans un logiciel de gestion bibliographique (mots-clés, dossiers, prise de note, gestion des pdf, etc.);
- Utiliser un logiciel de gestion bibliographique pour générer des citations/bibliographies automatiquement;
- Déterminer quand et comment citer une source;
- Créer une bibliographie qui respecte un style bibliographique (p. ex. APA-ÉTS).

## Suivi

- Choisir les outils pertinents pour ses besoins d'organisation de l'information;
- Importer les articles identifiés pour sa revue de littérature dans le logiciel de gestion bibliographique;
- Explorer et pratiquer l'utilisation du logiciel de gestion bibliographique.

# Séance 4 : Veille informationnelle

## Objectifs spécifiques

- Évaluer l'avancement de sa recherche et ajuster ses stratégies de recherche au besoin;
- Comprendre les étapes du cycle de veille;
- Planifier et structurer sa veille informationnelle.

## Contenu

- Revoir la stratégie de recherche et les résultats obtenus depuis la séance précédente;
- Réviser l'utilisation du logiciel de gestion bibliographique, au besoin;
- Comprendre le processus de veille informationnelle;
- Identifier les sources à consulter dans sa veille;
- Distinguer les deux approches de la veille (courriel et RSS) ainsi que les avantages et inconvénients de chacun;
- Créer des alertes dans les bases de données pertinentes pour son sujet (p. ex. Compendex, Scopus, Google Scholar, Google Alerts, etc.);
- Créer des alertes pour recevoir les tables des matières des revues pertinentes;
- Suivre les chercheurs pertinents pour être informé de leurs nouvelles publications (p. ex. sur ResearchGate, Google Scholar, etc.);
- Connaître les outils de veille pertinents pour ses besoins (p. ex. Feedly, Netvibes, etc.);
- Comprendre la distinction entre rappel et précision, et l'impact de ces concepts sur le processus de veille;
- Analyser le nombre et le type de résultats obtenus pour réviser sa stratégie de veille;
- Structurer et organiser les résultats de sa veille.

## Suivi

- Créer au moins deux alertes dans deux bases de données pertinentes;
- Comparer les deux approches de veille.



# Séance 5 : Pecha kucha de groupe

## Objectifs spécifiques

- Échanger avec ses collègues sur son sujet de recherche et sur son expérience en recherche;
- Communiquer efficacement son projet de recherche;
- Partager ses expériences de recherche avec des collègues et comparer ses propres pratiques avec celles des autres.

## Contenu

- Revoir la stratégie de recherche et les résultats obtenus depuis la séance précédente;
- Synthétiser son sujet de recherche pour l'expliquer en quelques minutes;
- Communiquer clairement et efficacement sur sa recherche;
- Adapter son discours à l'auditoire;
- Résumé le chemin parcouru jusqu'ici au doctorat;
- Partager son expérience, les succès et les difficultés rencontrées;
- Apprécier la variété de la recherche effectuée à l'ÉTS;
- Situer son sujet de recherche parmi les autres secteurs à l'ÉTS.

Cette séance est différente des autres puisqu'elle est faite en groupe. Elle débute par une courte présentation de 20 minutes sur la communication scientifique et les éléments importants d'une bonne présentation de sa recherche. Par la suite, une approche de type « communauté de pratique » est adoptée pour inciter les étudiants à échanger sur le parcours qu'ils ont traversé jusqu'ici au doctorat, et pour échanger sur leurs difficultés, leurs succès et leurs objectifs.

La visée est de faire comprendre à l'étudiant qu'il existe une panoplie de sujets de recherches à l'ÉTS et qu'il existe plusieurs autres chercheurs qui traversent des difficultés similaires aux leurs. Il peut donc apprendre de ceux-ci en ayant l'opportunité d'échanger avec eux au sein de l'école.