

## Information sur le programme de bourses pour les enfants de diplômés de l'ÉTS

### Objectif

Encourager les enfants des diplômés de l'ÉTS à poursuivre leurs études à temps plein au baccalauréat, à la maîtrise et au doctorat à l'École.

### Critères d'admissibilité

- Être l'enfant d'un(e) diplômé(e) de l'ÉTS;
- Être inscrit à temps plein dans un programme de baccalauréat, de maîtrise ou de doctorat à l'ÉTS;
- Avoir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.

Le programme est non rétroactif et le montant crédité est non remboursable. Pour bénéficier de l'aide financière pour un trimestre donné, la demande doit être déposée (incluant le formulaire et le document requis) au plus tard avant la production de la facture finale du trimestre.

### Montant

Maximum de 3 000 \$ (300 \$ par session, maximum de 10 sessions) au baccalauréat ou au doctorat, et maximum de 1 800 \$ (300 \$ par session, maximum de 6 sessions) à la maîtrise. Le tout est versé sous forme de crédit au compte de l'étudiant(e) à l'ÉTS.

### Procédure

1. Remplir et retourner le formulaire de demande.
2. Faire parvenir au Service aux diplômés et à la philanthropie (SDP) le certificat de naissance du Directeur de l'état civil du Québec (ou équivalent) indiquant le nom des parents ou une preuve d'adoption de l'enfant (ce document vous sera remis après traitement).
3. Le SDP vérifie l'admissibilité du demandeur. Si acceptée, la demande est transmise au Service des finances de l'ÉTS qui, une fois celle-ci traitée, ajoutera le crédit de 300 \$ pour chaque session admissible.
4. Le SDP communique à l'étudiant(e) la réponse d'accessibilité à la bourse. N.B. Si l'étudiant s'inscrit dans un nouveau programme admissible, il doit refaire une demande en utilisant le formulaire de demande.

### Pour plus de renseignements

Communiquez avec le SDP au 514 396-8990 ou à [fdets@etsmtl.ca](mailto:fdets@etsmtl.ca).

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
BOURSE POUR LES ENFANTS DES DIPLÔMÉS DE L'ÉTS**



**DIPLÔMÉS  
ET PHILANTHROPIE**  
Secrétariat général

**Identification de l'étudiant à l'ÉTS**

Code permanent : \_\_\_\_\_ Madame  Monsieur

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_  
No Rue App.  
\_\_\_\_\_ Ville Province Code Postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Programme de (baccalauréat, maîtrise ou doctorat) : \_\_\_\_\_

Graduation prévue : \_\_\_\_\_  
Mois / Année

**Identification du parent diplômé de l'ÉTS**

Code permanent : \_\_\_\_\_ Madame  Monsieur

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_  
Si différente de celle de l'étudiant No Rue App.  
\_\_\_\_\_ Ville Province Code Postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Programme complété à l'ÉTS : \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_  
Mois / Année

Pour faire parvenir votre formulaire, cliquer sur le bouton « Envoyer ».  
Votre logiciel de messagerie devrait s'ouvrir avec une pièce-jointe en format .pdf  
qu'il suffit d'envoyer comme à l'habitude. Si tel n'est pas le cas, vous pouvez imprimer  
le formulaire et le retourner :

- par télécopieur : 514 396-8538
- par courriel : [fdets@etsmtl.ca](mailto:fdets@etsmtl.ca)
- par la poste : Service aux diplômés et à la philanthropie, 1100, rue Notre-Dame Ouest, Montréal, H3C 1K3