



L'essentiel de la formation à distance

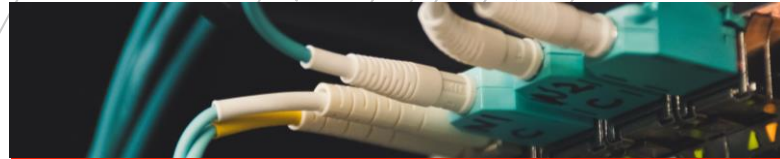
Plan de la présentation

1. Équipement informatique requis
2. Logiciels requis
3. Responsabilités de l'étudiant
4. Terminologie pédagogique 101
5. Avantages et inconvénients



Équipement informatique requis

- Ordinateur fixe ou portable;
- Souris;
- Clavier;
- Haut-parleurs ou préférablement, un casque d'écoute avec micro;
- Connexion Internet haute vitesse, par Wi-Fi ou câble
- Caméra web (nécessaire pour assurer la participation des cours à distance et l'identité lors des évaluations en ligne).



Note importante sur la connexion internet

- Votre **connexion Internet** doit être stable, fiable et disposer d'une vitesse suffisante (10 Mb/s).
- Cela sert notamment à maintenir une fluidité et une précision adéquate dans l'utilisation de la caméra web. Aussi, c'est un élément essentiel dans le bon déroulement des cours et des évaluations en ligne.



Logiciels requis

- Au moins deux navigateurs (Chrome, Firefox, Explorer, Safari)
- Antivirus à jour (Norton, Avast, McAfee, AVG)
- Suite Microsoft Office (version la plus à jour, si possible)
- Une plateforme d'apprentissage en ligne
 - **Moodle est la plateforme privilégiée par l'ÉTS*
- Un logiciel de visioconférence
 - **Zoom est le logiciel le plus largement utilisé à l'ÉTS*

Il est possible d'associer Zoom à la plate-forme Moodle. Cela permet l'interactivité entre l'enseignant et l'étudiant (exemples : répondre à une question, clarifier un énoncé, communiquer un problème informatique, etc.)



Responsabilités de l'étudiant

- être muni de l'équipement informatique et des logiciels requis pour une participation adéquate aux cours et aux évaluations;
- se préparer adéquatement aux cours ou aux évaluations en expérimentant les plateformes et logiciels à l'avance et en s'informant sur leur fonctionnement;
- s'assurer de disposer d'un lieu propice à l'apprentissage et tenter de réduire au maximum les distractions potentielles;
- répondre aux sondages après un cours ou une évaluation; la rétroaction de l'apprenant est importante pour que l'enseignant puisse s'adapter et s'améliorer continuellement;
- contribuer activement aux échanges avec les autres étudiants et avec l'enseignant.



Terminologie pédagogique 101

- **Formation à distance**

Formule pédagogique utilisée dans le cadre d'un cours qui implique que *les étudiants et l'enseignant sont géographiquement distants* dans une proportion variable.

- **Activités asynchrones (Mode asynchrone)**

Activités de formation à distance qui se déroulent *en temps différé*, à l'intérieur d'un trimestre.

- **Activités synchrones (Mode synchrone)**

Activités de formation à distance offertes à l'aide d'un outil de communication *en temps réel* et qui supposent la *présence simultanée de l'enseignant et des étudiants*.



Terminologie pédagogique 101

- **Formation hybride en ligne**

Système de formation qui propose de l'enseignement mixte combinant, en proportion variable, des activités d'enseignement offertes en présence des étudiants et de l'enseignant (en visioconférence) ainsi que des activités de formation en ligne, synchrones ou asynchrones.

- **Formation hybride en présentiel**

Système de formation qui propose de l'enseignement mixte combinant, en proportion variable, des activités d'enseignement offertes en présence des étudiantes et étudiants et de l'enseignant (mode présentiel) ainsi que des activités de formation en ligne, synchrones ou asynchrones.

- **Formation en ligne » (e-Learning)**

On entend par enseignement en ligne (e-Learning) toutes formules pédagogiques dispensées à l'aide des TIC. Elles peuvent être offertes en formats synchrone ou asynchrone.

Avantages et inconvénients de la formation à distance ou en ligne

■ Avantages

- › Étudier dans le confort de son foyer et selon ses disponibilités;
- › Gestion plus autonome de son temps;
- › Diminution de la perte de temps associée au transport;
- › Possibilité de réviser et consolider les apprentissages en réécoutant les enregistrements des cours en différé (espace de partage de documents ou de fichiers);
- › Plusieurs formes d'interactivité possibles entre l'apprenant et ses pairs, de même qu'entre l'apprenant et l'enseignant.

■ Inconvénients

- › Manque de concentration causé par une pléiade d'éléments (enfants, dîner à préparer, courses à faire, téléphone, ménage, etc.);
- › Possibilité de procrastination plus élevée;
- › Risque accru de perte de contenu (lors des cours à distance) ou de données (lors des évaluations) causé par une connexion internet défectueuse ou bogues informatiques;
- › Exige des connaissances en technologie informatique et une aisance plus que minimales de l'environnement informatique.



Bonne session à distance !

Présentation élaborée par Catherine Tremblay, conseillère en aide et soutien à l'apprentissage, Services aux étudiants, ÉTS – 20 avril 2020
Un merci tout spécial à Audrey Bergeron, Lydia Martin et Mylène Vézina pour leur collaboration essentielle !