

L'entrevue de départ



But :

L'entrevue de départ sert à recueillir des informations sur le fonctionnement interne de votre organisation (climat et environnement de travail, tâches et responsabilités du stagiaire, etc.). Ces informations aident ensuite à apporter des correctifs ou maintenir certains aspects pour les prochains stages. Il s'agit d'une opportunité permettant d'avoir une longueur d'avance dans votre organisation.

Déroulement :

L'entrevue de départ devrait toujours être volontaire. Elle peut se dérouler sous forme d'entretien personnel, de conversation téléphonique ou d'un questionnaire à remplir par écrit ou par courriel. Généralement, l'entretien devrait être conduit par une personne neutre, c'est-à-dire autre que le superviseur du stage, comme un conseiller en ressources humaines.

L'entretien personnel et la conversation téléphonique sont les seuls moyens qui vous permettront d'approfondir les réponses reçues afin de mieux comprendre la situation. Vous pouvez mettre le stagiaire plus à l'aise en abordant l'entretien de façon plus légère avant de passer aux questions plus sérieuses. Toutefois, certaines personnes pourraient donner plus de détails et mieux exposer leurs sentiments par écrit que de vive voix.

Afin de s'assurer que la rencontre est efficace, le stagiaire devrait se préparer à la rencontre. On pourrait lui demander, entre autres, de faire une liste des éléments qu'il aimait dans sa tâche, de ceux qu'il aimait moins, qu'il trouvait stimulants ou ennuyants, etc. L'information transmise par le stagiaire ne doit pas lui causer préjudice ou nuire à ses références pour un prochain stage ou emploi.

Lorsque vous rencontrez le stagiaire, il est important de toujours commencer par expliquer le but de l'entrevue de départ. Terminez l'entrevue sur une note positive. Remerciez le stagiaire pour les projets qu'il a accomplis et son implication au sein de l'entreprise. Dites-lui que les renseignements qu'il vous a donnés seront très utiles et souhaitez-lui du succès dans sa carrière.

Quelques suggestions de questions

Satisfaction générale au travail

- Quel était l'aspect ou le projet le plus satisfaisant de votre travail? Quel était l'aspect le moins intéressant de votre stage?
- Que changeriez-vous au stage?
- Qu'avez-vous le plus apprécié au sujet de l'organisation? Qu'est-ce que vous avez le moins apprécié?
- Pour améliorer l'environnement ou le climat de travail, quels sont les changements que vous apporteriez?
- Est-ce que les tâches liées à votre stage étaient conformes à ce que vous espériez?
- Lors de l'entrevue, est-ce qu'on vous a exposé correctement les responsabilités liées au mandat du stage?
- Est-ce que l'organisation vous a aidé à atteindre vos objectifs?
- Certains obstacles ont-ils rendu votre stage plus difficile à effectuer?

Supervision et soutien :

- Croyez-vous que vous aviez les ressources et le soutien nécessaires pour bien exécuter votre travail? Si la réponse est non, quelles étaient les lacunes?
- Pour la plupart des employés, la qualité de la supervision est importante. Quel genre de relations aviez-vous avec votre gestionnaire? Que pourrait faire votre superviseur pour améliorer son style de gestion et ses compétences?
- Dans votre travail, aviez-vous des objectifs précis et saviez-vous ce qu'on attendait de vous?
- La formation que vous avez reçue était-elle suffisante pour vous permettre d'exécuter votre travail de manière efficace?
- Avez-vous reçu une rétroaction adéquate au sujet de votre rendement et du processus de planification visant à améliorer votre rendement?

Sources :

Conseil RH. *La rétention de personnel*. Récupéré le 13 novembre 2015 de <http://hrcouncil.ca/info-rh/maintenir-personnes-competentes-depart.cfm>

Ouellet, J.F. Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. *L'entrevue de fin d'emploi : un outil de rétention sous-estimé*. Récupéré le 13 novembre 2015 de <http://www.portailrh.org/expert/ficheSA.aspx?p=536407>

Hudon, P. Jobboom. *Entrevue de départ : que veut savoir le patron?* Récupéré le 13 novembre 2015 de <http://www.jobboom.com/carriere/entrevue-de-depart-que-veut-savoir-le-patron/>

HR4Free. *L'entretien de départ*. Récupéré le 13 novembre 2015 de <http://hr4free.com/fr/Sortie-du-collaborateur/Entretien-de-d%C3%A9part-d%C3%A9mission-du-collaborateur>

Service de l'enseignement coopératif

École de technologie supérieure

1100 rue Notre-Dame Ouest

Montréal Québec H3C 1K3

514-396-8813

stages@etsmtl.ca

<http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Baccalaureat/Stages/Encadrement-et-support>

Conçu par les conseillères et conseillers en planification de stage