

Site Web

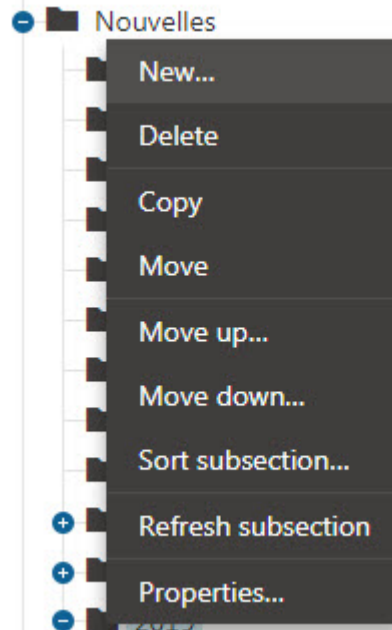
Procédure pour diffuser des nouvelles avec Kentico

- < [Diffuser une nouvelle](#)
- < [Préparer la nouvelle pour Google](#)
- < [Intégrer la version anglaise](#)

Diffuser une nouvelle

<p>Dans Kentico, repérez le répertoire « Nouvelles », puis cliquez sur « Nouvelles 2016 » (ou de l'année en cours)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Tout en cliquant sur « **Nouvelles 2019** », appuyez sur le bouton droit de la souris.



Dans le menu déroulant, choisissez « **Nouvelles** ».

Please select new page type

- [Bloc réutilisable](#)
- [Bourse](#)
- [Club étudiant](#)
- [Cours](#)
- [Dans les médias](#)
- [Définition](#)
- [Dossier](#)
- [Élément menu droite](#)
- [Évènement](#)
- [Fichier](#)
- [Nouvelle](#)
- [Autre projet recherche](#)
- [Onglet](#)
- [Page](#)
- [Professeur](#)
- [Programme](#)



Une page contenant plusieurs boîtes s'ouvrira. Il ne vous restera qu'à les remplir.

****Attention :**

Évitez de copier-coller votre texte de Word vers Kentico. Cela créera des problèmes dans le code, en plus d'avoir des impacts sur les polices de caractère.

General

Nom (url):*

Titre:*

Date de sortie:* Today

Résumé (187 caractères max):*

Résumé pour les réseaux sociaux (140 caractères):*

Texte:

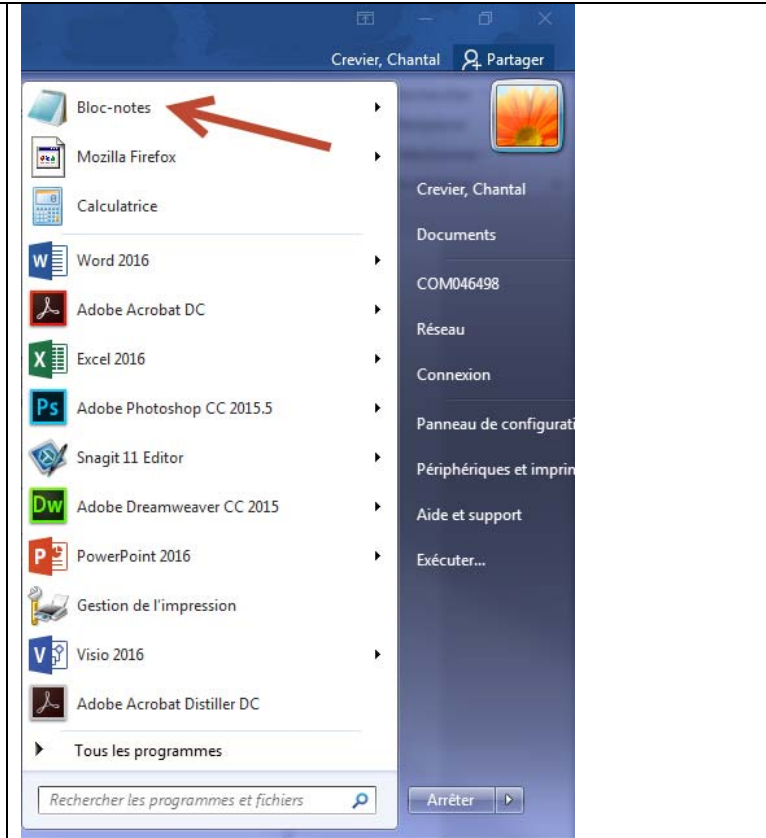
Signature:

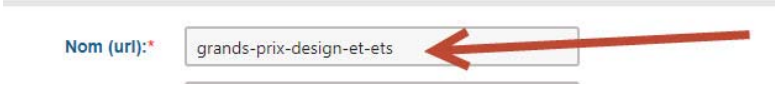
Select Clear

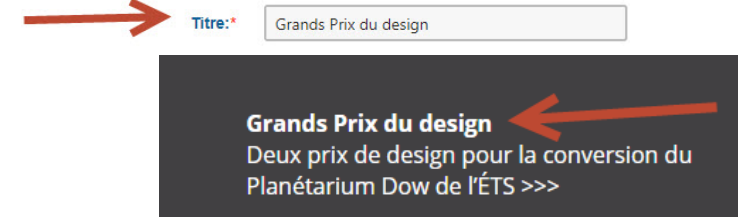
Image Télé ETS : 700 (largeur) X 952 (hauteur)

Astuces

Copier-coller votre texte dans le Bloc-notes (NotePad) avant de le recopier dans Kentico.



<p>Nom URL</p> <p>Entrez une URL incluant les mots-clés de la nouvelle en séparant les mots avec des <u>tirets</u>.</p> <p>Ne pas insérer :</p> <ul style="list-style-type: none">• Chiffres• Caractères spéciaux• Majuscules• Dates• Espaces	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>Titre</p> <p>Entrez le titre de la nouvelle. Il s'agit ici de la partie du titre qui s'affichera dans le haut (surtitre) :</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>Date de sortie</p> <p>Sélectionnez la date à laquelle vous souhaitez que l'article soit diffusé (attention : les publications en différée ne sont pas toujours fiables).</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Résumé

Précisez en une phrase de quoi il s'agit (2 lignes maximum – 187 caractères max.) Cette phrase se retrouvera ici :

Résumé (187 caractères max):* Deux prix de design pour la conversion du Planétarium Dow de l'ÉTS

Grands Prix du design
Deux prix de design pour la conversion du Planétarium Dow de l'ÉTS >>>

Résumé pour les réseaux sociaux

Résumez la nouvelle en quelques mots (environ 140 caractères)

Ce résumé apparaîtra ici, lorsque les internautes partageront la nouvelle sur les réseaux sociaux.

Chantal Crevier
Dites quelque chose à propos de ceci...

ETSMTL.CA
Grands Prix du design
La firme MSDL, qui a converti le Planetarium Dow de manière à ce que l'ÉTS puisse y loger le Centech, a remporté deux prix de design.

Photo pour les réseaux sociaux

Cliquez sur « Media Library »

Assurez-vous de pointer votre curseurs sur l'année en cours

Sélectionnez ensuite « Upload », puis le dossier dans lequel se trouve la photo.

Cliquez ensuite sur « Select ».

Idéalement, la photo doit faire 1200 (largeur) X 630 (lhauteur) pixels. Il est préférable de l'ajuster avant de la télécharger dans Kentico.

Image Réseaux sociaux (1200(largeur) X 630(hauteur) pixels):

Texte de la nouvelle

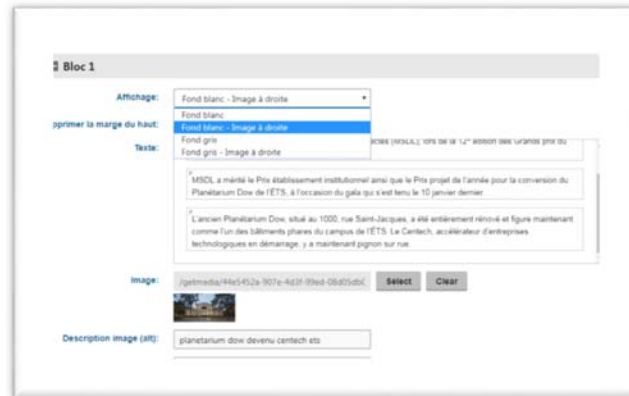
Avec photo

Si votre nouvelle est accompagnée d'une photo, nous vous suggérons de placer le texte dans le « Bloc 1 ».

Sans photo

Si elle n'est pas accompagnée de photo vous pouvez la placer dans le bloc Texte.

Vous pouvez placer chacune des parties de votre texte dans un bloc et choisir un fond de couleur.

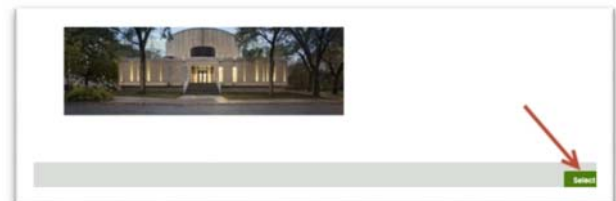
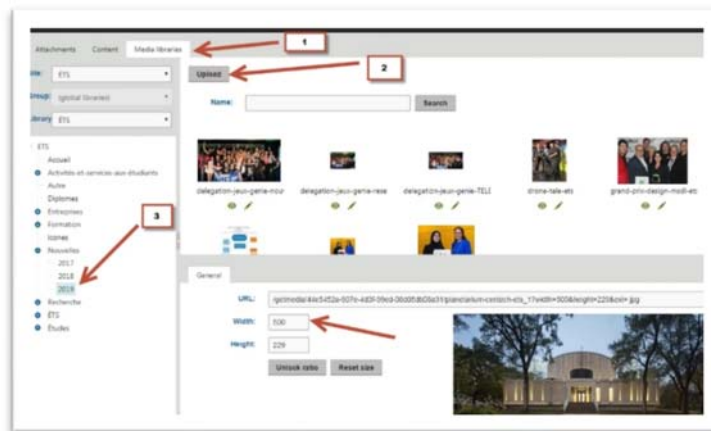


Photo

Cliquez sur « Media Library »

Assurez-vous de pointer votre curseur sur l'année en cours
Sélectionnez ensuite « Upload », puis le dossier dans lequel se trouve la photo.

Cliquez ensuite sur « Select ».
Idéalement, la photo doit faire 550 pixels de large.
Il est préférable de l'ajuster avant de la télécharger dans Kentico.
Ce sera moins long à charger pour les téléphones mobiles.



Legende + description image (alt)

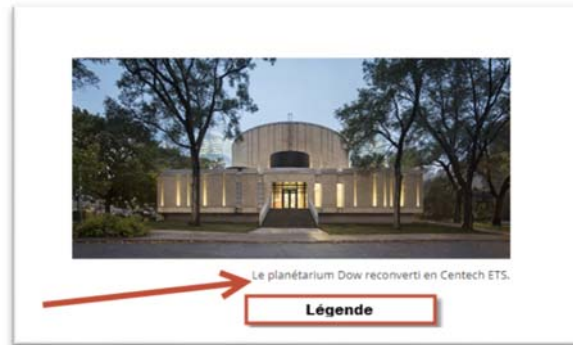
La légende est le texte qui se trouvera sous la photo.

Quant à la description image (alt), il s'agit du texte qui sera lu par les lecteurs automatiques (personnes malvoyantes).

Il ne doit pas y avoir de majuscule ni de tirets ni d'accent dans ce texte. Il doit décrire ce qui se trouve sur l'image.

Description image (alt):

Légende:



Signature

Inscrivez votre nom, le nom du service suivi de ÉTS ainsi que votre numéro de téléphone.

N'oubliez pas d'intégrer un lien vers votre courriel sur votre nom.

Signature:

Service des communications ÉTS
514 396-8466

Télé ÉTS

Tout comme vous l'avez fait pour la photo de la nouvelle, sélectionnez une photo de la taille indiquée.

Cliquez sur « Media Library »

Assurez-vous de pointer votre curseurs sur l'année en cours

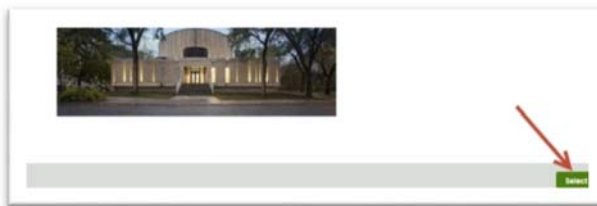
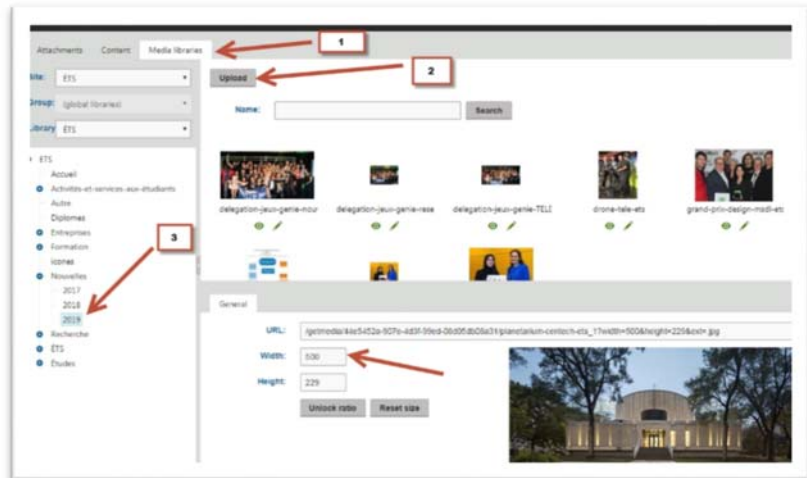
Image Télé ÉTS : 700 (largeur) X 952 (hauteur) pixels:

Sélectionnez ensuite « Upload », puis le dossier dans lequel se trouve la photo.

Cliquez ensuite sur « Select ».

Idéalement, la photo doit faire 700 (hauteur) X 952 (largeur) pixels. Il est préférable de l'ajuster avant de la télécharger dans Kentico.

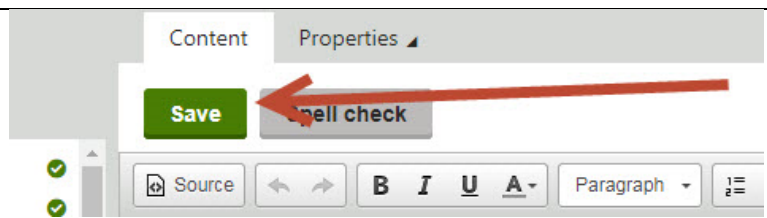
Après quelques minutes, consultez le <http://www.etsmtl.ca/fils-rss?rss=NouvellesRSSTeleETS> afin de vérifier que la photo s'y trouve bien.

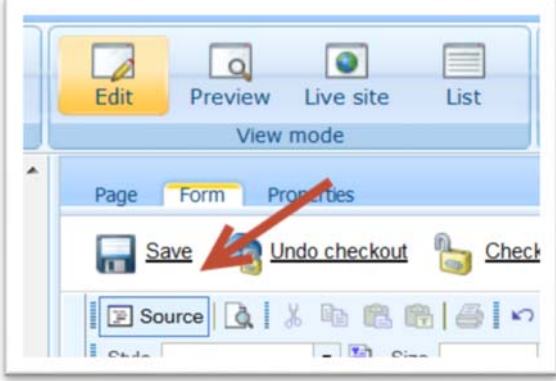


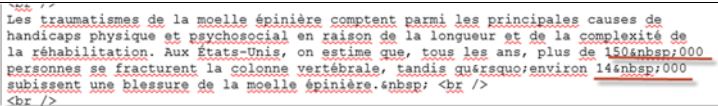
Résumé pour les Télé-ÉTS
Inscrivez le résumé de la nouvelle qui se diffuse sur les Télé-ÉTS (150 caractères max.)



Sauvegardez la nouvelle



<p>**Astuce</p> <p>Insérez le code &nbsp; après les guillemets («) et avant les (»), les signes \$ ou % ainsi qu'entre les séparateurs de milliers XXX_XXX pour éviter qu'ils deviennent orphelins sur une ligne (espace insécable).</p> <p>Pour ce faire, restez dans la boîte texte, puis cliquez sur « Source ».</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>Vous verrez ces caractères apparaître (voir image ci-contre).</p> <p>Insérez-le &nbsp; là où se trouvent des espaces vides pour les séparateurs de milliers, avant les signes % et \$.</p> <p>Revenez à l'éditeur en re cliquant sur « Source »</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

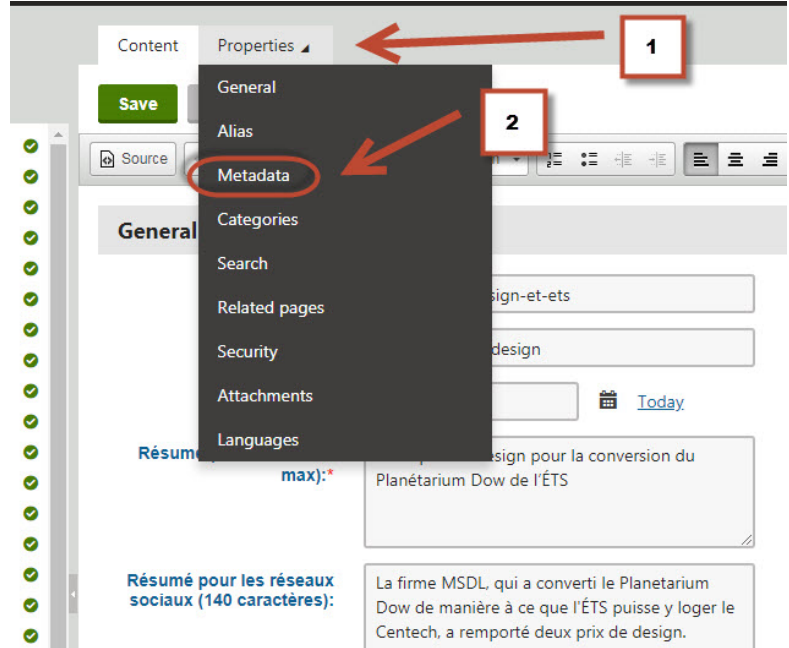
Préparer la nouvelle pour Google

Cette dernière étape permettra d'améliorer le positionnement de la nouvelle sur les moteurs de recherche et de faire en sorte que les internautes trouvent plus facilement ce qu'ils cherchent.

Pour que ce texte s'affiche dans Google, il faut travailler sur le titre et la description.

ÉTS : iLab-Spine devient un Laboratoire international associé...
<https://www.etsmtl.ca/.../iLab-Spine-devient-LIA-ETS> ▼ Translate this page
 Jun 29, 2016 - Codirigé par quatre chercheurs, dont Yvan Petit, de l'ÉTS, iLab-Spine est devenu, à la mi-juin, un **Laboratoire international associé** (LIA).

Cliquez sur « Properties », puis sur « Metadata ».

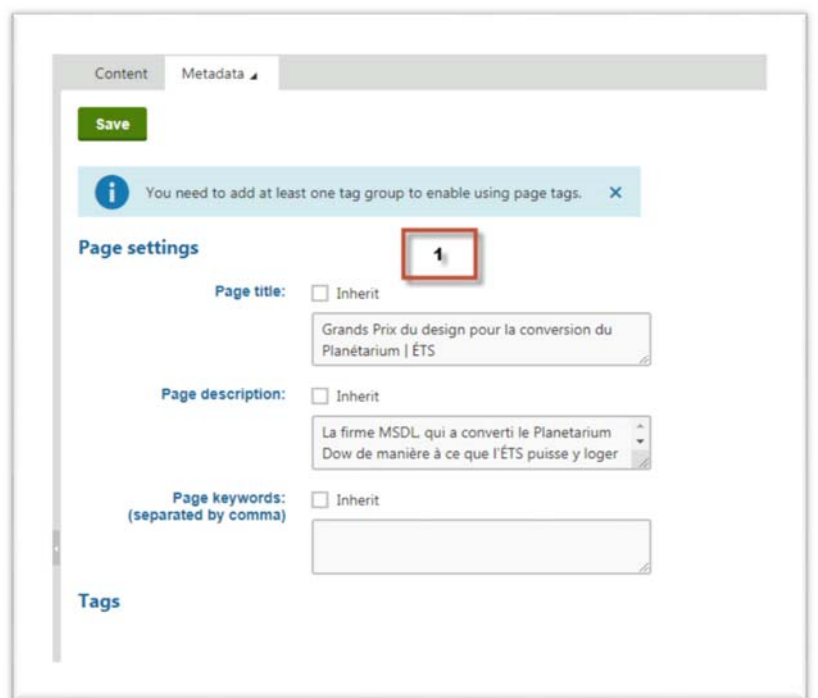


Tout d'abord, décochez les cases « **Inherit** » qui se trouvent en dessous de « Page Title » et de « Page description ».

Page title : Recopiez ici le « News title » que vous aviez créé lors de la rédaction de votre nouvelle.

Page description

Recopiez ici la description que vous avez créée pour Facebook ou rédigez-en une nouvelle. Idéalement, limitez votre texte à 140-150 caractères (espaces compris).



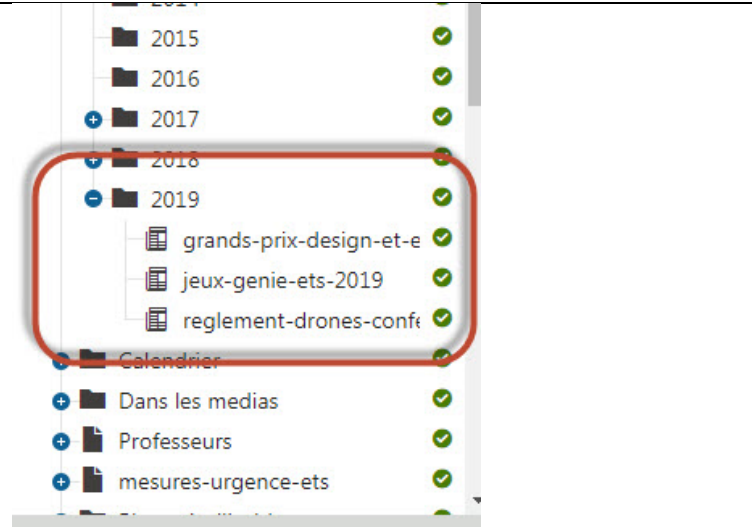
<p>Veillez à ce que le mot « ÉTS » soit quelque part dans votre description.</p> <p>Pour vérifier le nombre de caractères (espaces compris) : http://www.wordcountertool.com/</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Prévisualisez votre nouvelle afin de vous assurer qu'elle est correcte. Si tout vous semble bien, cliquez sur « Save », « Check-in », puis « Publish ».

Votre nouvelle apparaîtra normalement dans les vingt minutes qui suivront. Si ce n'est pas le cas, videz la mémoire cache de votre navigateur ou consultez la page avec un navigateur différent ou en mode privé.

N'oubliez pas de faire traduire votre texte, puis de l'insérer dans la version anglaise!

Intégrer la version anglaise

<p>Dans Kentico, repérez la nouvelle en français.</p>	 <p>The screenshot shows a list of content items in Kentico. The items are organized into folders for the years 2015, 2016, 2017, 2018, and 2019. Under the 2019 folder, three items are listed: 'grands-prix-design-et-e', 'jeux-genie-ets-2019', and 'reglement-drones-conf'. The 'jeux-genie-ets-2019' item is highlighted with a red rounded rectangle. Other items include 'Calendrier', 'Dans les medias', 'Professeurs', and 'mesures-urgence-ets'. Each item has a green checkmark to its right, indicating it is published or approved.</p>
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cliquez sur la nouvelle de manière à ouvrir la page en français

General

Nom (url):* grands-prix-design-et-ets

Titre:* Grands Prix du design

Date de sortie:* 1/16/2019 Today

Résumé (187 caractères max):* Deux prix de design pour la conversion du Planétarium Dow de l'ÉTS

Résumé pour les réseaux sociaux (140 caractères): La firme MSDL qui a converti le Planetarium Dow de manière à ce que l'ÉTS puisse y loger le Centech, a remporté deux prix de design.

Texte:

Signature: Olivier Audet
Service des communications ÉTS
514 396-8466

Cliquez ensuite sur « English » qui se trouve dans le bas, à l'extrême gauche de votre écran

2018

2019

- grands-prix-design-et-ets
- jeux-genie-ets-2019
- reglement-drones-conference-ets

Calendrier

Dans les medias

Professeurs

mesures-urgence-ets

Blocs réutilisables

Reglements-politiques-et


English - United States

French - Canada (default)

French

Résumé pour TéléETS (150 caractères max): La firme MSDL qui a converti le Pla Dow de manière à ce que l'ÉTS puis

Image Réseaux sociaux (300 (largeur) X 560 (hauteur) pixels): /getmedia/97961d50-9d1c-457a-9l



+ Bloc 1

+ Bloc 2

+ Bloc 3

Cliquez ensuite sur « English », puis procéder de la même manière que pour la version anglaise.

URL

N'oubliez pas de modifier l'URL; traduisez-le.

Pas de télé ÉTS

Ne remplissez pas la case des Télé-ÉTS puisque nous ne diffusons pas les nouvelles en anglais sur cet outil.

Métadonnées

N'oubliez pas de traduire les métadonnées!

