**Suivi de projet et évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| *Titre du projet :* |  |
| *Nom de l’étudiant.e. chercheur.e :* |  |
| *Diplôme visé :* |  |
| *Date de 1ère inscription :* |  |
| *Date de fin prévue :* |  |

Ce document présente une évaluation formative de l’avancement des travaux qui doit donner un portrait global du cheminement de l’étudiant.e chercheur.e, notamment quant au respect de ses échéanciers et de l’avancement de son rapport/mémoire/thèse. La longueur maximale de ce rapport est de trois pages, hors annexes. Sa fréquence est à la discrétion des parties (4 mois, 1 an, autre).

Le but poursuivi par la mise à jour ou suivi est de maximiser les chances de succès du projet, d’informer l’étudiant.e chercheur.e des correctifs à apporter (le cas échéant), de réorienter le déroulement en fonction des objectifs à atteindre, de diminuer la durée des études et de gérer adéquatement le projet.

L’étudiant.e chercheur.e a la responsabilité de préparer ce document qui devra être remis à l’encadrant.e à la fréquence déterminée lors de la signature du plan de réussite.

# Perception relative à l’avancement du projet (auto-évaluation)

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre d’heures consacrées au projet depuis le dernier suivi :* | \_\_\_\_ heures |
| *Évaluation de l’assiduité (0 à 5) :* |  |
| *Évaluation des réalisations scientifiques ou techniques (0 à 5) :* |  |
| *Évaluation des activités de rédaction scientifique, mémoire, articles (0 à 5) :* |  |
| *Évaluation des activités de préparation de demande de financement (0 à 5)* |  |
| *Évaluation de l’autonomie, du leadership et de l’initiative (0 à 5)* |  |
| *Évaluation du travail d’équipe (0 à 5)* |  |
| *Évaluation* ***globale*** *de la période depuis le dernier suivi (0 à 5)* |  |

# Résumé des réalisations de la session (cours suivis, articles, recherche…):

Les réalisations sont :

* Réalisation 1
* Réalisation 2
* Etc.

# Évaluation de l’atteinte des objectifs de la session (1/2- 1 page max):

Les objectifs suivants ont été réalisés :

1. Obj. 1, XX%
2. Obj. 2, XX%
3. Etc…

Les objectifs suivants n’ont pas été réalisés :

1. Obj. 1
2. Obj. 2
3. Etc…

# Fixation des objectifs pour la prochaine session

Les objectifs à court terme sont :

1. Obj . 1
2. Obj. 2
3. Etc…

# Rapport d’évaluation de l’encadrant.e

|  |
| --- |
| Compétences démontrées (rédaction, autonomie, leadership, initiative, travail d’équipe, jugement, créativité…) :  Points forts :  Points à améliorer :  Échéancier (respect) :  Livrables (rapport, mémoire ou thèse, articles, analyses, demandes de subvention, etc.) :  Appréciation globale : Excellent ❒, Très bon ❒, Bon ❒, Passable ❒, Insuffisant ❒ |

# Échéancier révisé

L’échéancier est établi au début du projet et révisé à chaque fin de période de suivi. Les échéanciers révisés sont joints en annexe de ce document. Le nouvel échéancier est ajouté au précédent (qui n’est pas supprimé) pour permettre d’apprécier l’évolution du projet. Un gabarit MSProject est proposé à l’étudiant.e chercheur.e sur le site du décanat des études. Cependant, celui-ci peut être adapté à n’importe quel logiciel.

Une fois ce fichier complété par les deux parties, une rencontre de suivi a lieu, le fichier est retourné à l’étudiant.e chercheur.e . Il est alors sauvegardé avec la date de création dans le titre, converti en fichier PDF incluant l’échéancier révisé (le cas échéant), expédié à l’encadrant.e et conservé par l’étudiant.e chercheur.e avec les versions successives de ce rapport.