

Enregistrements des cours Manuel PANOPTO



L'enregistrement des vidéos s'effectue depuis l'ordinateur de l'enseignant dans les salles de classe B-3404, B-3408 et B-3410. Une fois que vous avez ouvert une session, il vous suffit de lancer le programme *Enregistreur Panopto* présent sur le bureau.

Entrez vos identifiants pour vous connecter :

Nom d'utilisateur : votre adresse courriel

Mot de passe : votre mot de passe

Ces derniers vous ont été envoyés par courriel. Cliquez sur *Se connecter* pour lancer l'authentification et entrez dans le logiciel.

Adresse du serveur: etsvideo.hosted.panopto.com

Nom d'utilisateur: juste.leblanc@etsmtl.ca

Mot de passe: *****

☐ Se souvenir de moi

[Se connecter](#) [Continuer hors connexion](#)

RECOMMANDATION : Je recommande fortement de créer une vidéo par étudiant lors de sa présentation. Cette recommandation a pour but de faciliter la navigation dans votre dossier et le visionnement.

Enregistrements des cours

Créer un nouvel enregistrement

Dossier : Emplacement où sera enregistrée la vidéo. Par défaut, il s'agit de votre dossier personnel. Si vous avez créé des sous-dossiers, vous pourrez les sélectionner en cliquant sur My Folder et en les sélectionnant dans l'arborescence.

Nom : Titre qu'aura la vidéo dans le dossier. Le titre peut également être spécifié à la fin de l'enregistrement. Je recommande d'utiliser une nomenclature identique pour chaque enregistrement pour vous retrouver par la suite dans votre dossier. Par exemple : **CODE PERMANENT - DATE DU JOUR**

Flux vidéo : Le flux vidéo de la caméra s'affiche ici. Il n'y a rien à toucher dans cette section.

Si l'n'y a pas d'image, contactez le 7979.

Sources secondaires : S'il n'y a pas de présentation à enregistrer, simplement décochez **Effectuer une saisie dans PowerPoint** et cliquez sur le gros bouton rouge **Enregistrer**

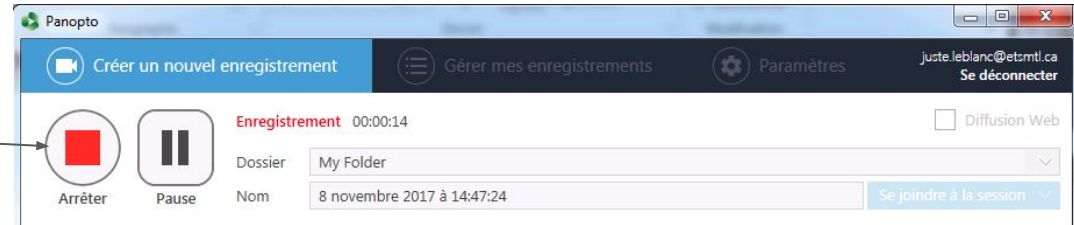
Si l'étudiant possède une présentation PowerPoint et que cette présentation doit être enregistrée, il suffit de sélectionner la présentation en cliquant sur le bouton : **Ouvrir une présentation**.

Si l'étudiant possède une présentation Prezi, Google Slide ou autre et que cette présentation doit être enregistrée, il suffit de sélectionner la présentation en cliquant sur le bouton : **Effectuer la saisie de l'écran principal**

Lorsque le fichier a été sélectionné, le programme demandera si l'enregistrement doit commencer de suite, cliquez sur OUI. L'enregistrement commencera automatiquement.

Enregistrements des cours À la fin de l'enregistrement en cours

Arrêt de la vidéo : À la fin de la présentation (Si vous avez utilisé le logiciel PowerPoint, celui-ci se ferme à la fin de la présentation), cliquez sur le bouton **Arrêter**



Enregistrement terminé



Nom de la session

AA00003 - 8 novembre 2017

Trouvé dans le dossier

My Folder

Entrez une description (facultatif)

Supprimer et enregistrer de nouveau

Téléverser

Enregistrement de la vidéo : La fenêtre ci-contre s'ouvre en vous demandant de spécifier le nom de la vidéo (Si ce n'était pas déjà fait avant). Cliquez ensuite sur le bouton **Téléverser**

Si l'enregistrement a dû être annulé, vous avez la possibilité de supprimer ce dernier en cliquant sur le bouton Supprimer.

ATTENTION : Si vous supprimez la vidéo, vous ne pourrez pas la récupérer.

Téléchargement de la vidéo : La vidéo se transfère ensuite automatiquement dans votre dossier. Pour commencer un nouvel enregistrement, cliquez sur Créer un nouvel enregistrement.

RECOMMANDATION : À la fin du cours, vérifiez quand même que toutes les vidéos ont été transférées pour ne pas avoir de mauvaise surprise.

