



GUIDE DE L'ÉTUDIANT

Description du test

Ce test vise à évaluer les connaissances de base des logiciels d'application en gestion de projets de construction et des langages de programmation présentés dans le cours [GCI101 L'informatique et la construction](#). Il s'agit d'un test sur ordinateur, d'une durée de 60 minutes, réalisé dans les laboratoires d'informatique de l'ÉTS et qui évalue les aptitudes. Il ne s'agit donc pas d'un test de sélection.

Les questions sont à choix multiple avec une ou plusieurs réponses possibles. Il peut y avoir aussi des questions Vrai/Faux ou Oui/Non. Aucune documentation n'est permise.

Sujets couverts

Le test comporte 5 sections qui couvrent les sujets suivants :

Section 1 – Microsoft Word

- Saisie et mise en forme du texte;
- Mise en page des documents;
- Manipulation des objets (formes, graphiques,...) et tableaux;
- Utilisation des références (table des matières, note de bas de page...);
- Révision des documents (correction automatique, commentaires et suivi des modifications).

Section 2 – Microsoft Excel

- Manipulation et adressage des cellules;
- Formules de calcul et utilisation des fonctions;
- Manipulations (tri et filtrage) et recherche dans une plage de données;
- Tableaux croisés dynamiques, graphiques et sous-totaux;
- Outils de simulation (valeur cible, scénarios, solveur).

Section 3 – VBA sur Excel

- Structure d'un programme VBA;
- Création des macros et objets;
- Composantes d'un programme VBA : déclarations, affectations, instructions conditionnelles et boucles.

Section 4 – Microsoft Project

- Création d'un projet : Environnement de travail du logiciel et affichages, propriétés d'un projet, paramètres de base et informations sur le projet.
- Entrée de données : Tâches d'un projet, structure de projet, durées, relations de dépendance entre les tâches.
- Analyse : Diagramme de Gantt, logique de planification et suivi du projet.
- Ressources : Types, utilisation et affectations des ressources.

Section 5 – Microsoft Access

- Objets d'une base de données;
- Création des tables et requêtes;
- Manipulation des formulaires et rapports.

Évaluation

Le test est évalué selon les pondérations suivantes :

Partie	Pondération
Section 1 – Microsoft Word	10 %
Section 2 – Microsoft Excel	50 %
Section 3 – VBA sur Excel	10 %
Section 4 – Microsoft Project	20 %
Section 5 – Microsoft Access	10 %

Note de passage

La note de passage du test est de 50 %. Seule la mention **Succès** ou **Échec** apparaîtra sur votre résultat. Aucun résultat exprimé en pourcentage ne sera transmis.