



Le génie pour l'industrie

Service de l'enseignement coopératif

## ATTENTION

La demande d'exemption du stage 1 doit être complétée et remise avant la fin de votre premier trimestre d'admission au baccalauréat à l'ÉTS en tant qu'étudiant régulier.

*Prenez note que les délais de traitement sont de 4 à 6 semaines.*

La rédaction de rapport fait partie intégrante du travail des ingénieurs. Un document de qualité, bien présenté et rédigé dans un français impeccable, démontre votre conscience professionnelle, une qualité essentielle dans l'exercice de la profession.

Le Service de l'enseignement coopératif s'attend à ce que votre demande d'exemption de stage reflète ces qualités.

## Directives pour compléter une demande d'exemption et un rapport de stage

L'expérience considérée dans ce rapport sera celle acquise **avant** l'admission à l'ÉTS.

### 1) Exigences pour une exemption de stage 1 (S1) :

a) avoir occupé un emploi rémunéré pendant au moins 6 mois consécutifs à temps plein **OU** avoir des expériences de travail effectuées lors de deux stages de types COOP au Cégep, d'une durée minimale de 12 semaines à raison de 35 heures par semaine (pour chaque stage)

ET

b) avoir effectué des tâches de technicien ou équivalentes à celles d'un S1. Pour de plus amples informations, veuillez vous référer au lien suivant :

<http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Baccalaureat/Stages/taches-stagiaires>

### 2) Description des tâches et responsabilités :

Détaillez vos tâches et vos responsabilités; une simple description de fonction fournie par l'entreprise ne suffit pas (à décrire dans le rapport de stage).

### 3) Bilan des acquis professionnels et personnels :

Décrivez les habiletés et les connaissances acquises dans ce poste, incluant le savoir, le savoir-faire et le savoir-être (à décrire dans le rapport de stage).

### 4) Authentification de l'employeur :

Une lettre d'attestation d'emploi doit être jointe au formulaire de demande d'exemption. Cette lettre doit être signée par votre superviseur ou par un responsable des ressources humaines de votre employeur. Elle doit comprendre le titre du poste occupé, une description des tâches effectuées, ainsi que la date de début et de fin d'emploi.

### Stages ATE

Fournir la preuve que vous avez effectué deux stages de type COOP au Cégep (ex : relevés de notes ou document officiel du service des stages de votre collègue).



Le génie pour l'industrie

Service de l'enseignement coopératif  
1100, rue Notre-Dame Ouest  
Montréal (Québec) H3C 1K3  
Téléphone : (514) 396-8813  
Télécopieur : (514) 396-8579  
Courriel : [stages@etsmtl.ca](mailto:stages@etsmtl.ca)

## Demande d'exemption de stage

### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

---

Nom :

Prénom :

Code permanent :

Programme :

### PREMIÈRE ENTREPRISE OÙ L'ÉTUDIANT A ACQUIS SON EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

---

Nom de l'entreprise :

Département ou service :

Adresse :

Ville :

Province/Pays :

Description (produits, services, clients, type d'industrie, etc.) :

Site web :

### EMPLOI OCCUPÉ

---

Fonction occupée par l'étudiant :

Durée de l'emploi : du

au

Durée en mois :

Salaire : (\$ / heure)

Nombre d'heures par semaine :

(en moyenne)

Nom du superviseur :

Prénom :

Fonction du superviseur :

Téléphone du  
superviseur :

Courriel du  
superviseur:

**VEUILLEZ FOURNIR UNE LETTRE D'ATTESTATION D'EMPLOI DE CET EMPLOYEUR**

**DEUXIÈME ENTREPRISE OÙ L'ÉTUDIANT A ACQUIS SON EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**  
(s'il y a lieu)

---

Nom de l'entreprise :

Département ou service :

Adresse :

Ville :

Province/Pays :

Description (produits, services, clients, type d'industrie, etc.) :

Site web :

**EMPLOI OCCUPÉ**

---

Fonction occupée par l'étudiant :

Durée de l'emploi : du

au

Durée en mois :

Salaire : (\$ / heure)

Nombre d'heures par semaine :

(en moyenne)

Nom du superviseur :

Prénom :

Fonction du superviseur :

Téléphone du  
superviseur :

Courriel du  
superviseur :

**VEUILLEZ FOURNIR UNE LETTRE D'ATTESTATION D'EMPLOI DE CET EMPLOYEUR**

**AUTHENTIFICATION**

---

Je certifie que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts:

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant (en manuscrit)

\_\_\_\_\_  
Date

## RÉSERVÉ AU SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF

Trimestre de l'admission : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

Base d'admission :

---

---

---

---

---

### AUTORISATION D'EXEMPTION DE STAGE

EXEMPTION ACCEPTÉE :

EXEMPTION REFUSÉE :

Raison :

---

---

---

---

---

Coordonnateur

Date

Directeur du Service de l'enseignement coopératif

Date

## BUREAU DU REGISTRAIRE

INSCRIRE L'ÉTUDIANT À L'ACTIVITÉ :

PC \_\_\_\_\_ 110 AU TRIMESTRE : \_\_\_\_\_



Le génie pour l'industrie

## **Rapport de stage sur les acquis personnels, professionnels et techniques pour exemption**

### **Programme de Génie des opérations et de la logistique**

Ce document se veut un outil pour évaluer vos acquis professionnels, techniques et personnels. Il vous permettra également d'évaluer vos connaissances en mathématiques, sciences fondamentales, sciences du génie, conception en ingénierie et études complémentaires. Il vous amènera à considérer les aspects que vous voulez améliorer, tant dans le cadre de votre profession que de votre développement personnel.

Il est obligatoire de fournir tous les renseignements demandés.

À COMPLÉTER PAR L'ÉTUDIANT

Nom :

Prénom :

Code permanent :

# RAPPORT DE STAGE

## 1- RENSEIGNEMENTS SUR L'EXPÉRIENCE ET SUR L'ENTREPRISE

---

Description détaillée de vos tâches et responsabilités (ou du projet) :

Votre supervision dans l'entreprise a été :

Expliquez :

Vos responsabilités correspondaient-elles à vos aspirations?

Expliquez :

Taille :

Secteur :

Si secteur « autre », préciser :

Domaine :

## **2- BILAN DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS**

---

**Votre stage vous a-t-il permis d'exploiter vos connaissances professionnelles à titre de technicien?**

**Expliquez :**

**Votre stage vous a-t-il permis d'exploiter vos connaissances professionnelles en ingénierie?**

**Expliquez :**

**Avez-vous apporté une contribution particulière qui a eu une influence significative sur l'organisation ? (ex. : coûts diminués, revenus accrus, implantation ou développement d'un service ou d'un produit, etc.)**

**Expliquez :**





## **2- BILAN DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (suite)**

---

**Quelles sont vos principales forces? (Ce qui vous démarque)**

**Quels seraient les points à améliorer pour vos mandats futurs et pour votre développement personnel?**

### 3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (quatre grands domaines de la formation en ingénierie)

#### ÉTUDES COMPLÉMENTAIRES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site [www.etsmtl.ca](http://www.etsmtl.ca).

#### MATHÉMATIQUES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site [www.etsmtl.ca](http://www.etsmtl.ca).

### 3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (quatre grands domaines de la formation en ingénierie)

#### SCIENCES FONDAMENTALES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site [www.etsmtl.ca](http://www.etsmtl.ca).

#### SCIENCES DU GÉNIE ET CONCEPTION EN INGÉNIERIE

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site [www.etsmtl.ca](http://www.etsmtl.ca).

### 3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (suite)

---

#### Génie des opérations et de la logistique

Parmi les tâches types suivantes, lesquelles représentent le mieux les tâches que vous avez réalisées pendant votre stage? (cochez plusieurs tâches, s'il y a lieu)

Utiliser des outils de CAO afin de générer des solutions logistiques

Organiser la livraison des produits et services

Déterminer le temps nécessaire à l'exécution de tâches données

Participer aux activités à valeur ajoutée (PVA) : approche six sigma, approche cinq S, approche continue et amélioration Kaizen

Faire des études de mouvements dans un poste de travail

Employer des modélisations utilisées en CAO

Participer à la conception d'environnement de production, de service et de logistique

Participer à des activités de balisage ou d'analyse comparative (benchmarking)

Implanter et améliorer des aménagements des ressources matérielles, des méthodes de manutention des produits et des services et des circuits utilisés par ces objets manutentionnés

Participer aux études d'AMC (aménagement, manutention et circulation) interne

Déterminer les indicateurs du travail en transport (intensité, distance)

Participer aux analyses d'impacts des technologies de la manutention et circulation de l'information dans la localisation et l'aménagement des services

Participer aux études des différents modèles d'aménagement interne

Identifier la technique appropriée pour résoudre un modèle d'optimisation

Définir une mesure de performance, fixer les limites permises ou les contraintes à respecter

**Autre(s), s'il y a lieu :**

## **REMISE DU FORMULAIRE**

Ce formulaire doit être complété et remis en main propre directement au Service de l'enseignement coopératif (local E-4100) avant la fin de votre premier trimestre de baccalauréat à l'ÉTS en tant qu'étudiant régulier.

### **AUTHENTIFICATION**

---

**Je certifie que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts :**

---

**Signature de l'étudiant (en manuscrit)**

**Date**

## ANNEXE "1"

### GÉNIE DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

#### ÉTUDES COMPLÉMENTAIRES

- COM110** MÉTHODES DE COMMUNICATION
- GIA400** ANALYSE DE RENTABILITÉ DE PROJETS
- TIN501** ENVIRONNEMENT, TECHNOLOGIE ET SOCIÉTÉ
- GOL102** ORGANISATION SCIENTIFIQUE DU TRAVAIL
- ENT202** INTRODUCTION À L'ENTREPRENEURSHIP
- INF130** ORDINATEURS ET PROGRAMMATION

#### MATHÉMATIQUES

- MAT145** CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL
- MAT265** ÉQUATIONS DIFFÉRENTIELLES
- MAT165** ALGÈBRE LINÉAIRE ET ANALYSE VECTORIELLE
- MAT350** PROBABILITÉS ET STATISTIQUES
- GOL203** OUTILS DE CONCEPTION ET D'ANALYSE DE PRODUITS ET DE SERVICES

#### SCIENCES FONDAMENTALES

- CHM131** CHIMIE ET MATÉRIAUX
- PHY335** PHYSIQUE DES ONDES
- ING150** STATIQUE ET DYNAMIQUE
- ING160** THERMODYNAMIQUE ET MÉCANIQUE DES FLUIDES

#### SCIENCES DE GÉNIE ET CONCEPTION EN INGÉNIERIE

TOUS LES AUTRES COURS DU BACCALAURÉAT EN GÉNIE DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE