



Bienvenue à l'ÉTS!

Premières démarches légales et administratives

Automne 2022

→ ÉTS
INTERNATIONAL



AVEC VOUS AUJOURD'HUI

Élie-Anne Goodhue, Romy Schlegel, Alison Threatt
Conseillères aux étudiants internationaux
Service des relations internationales (SRI)

- Immigration, documents officiels
- Accueil et intégration
- Gestion des ententes internationales



Nous joindre

- Courriel : international@etsmtl.ca
- Groupes Facebook : [Étudiants internationaux – ÉTS](#)
- Instagram: [@ets_international](#)
- Rencontre individuelle
 - Prendre un [rendez-vous en ligne](#)
 - Sans rendez-vous : les mardi et jeudi (A-3700)



DÉMARCHES – EN BREF

Démarches internes – ÉTS

1. Déposer vos documents officiels au Bureau de la registraire
2. Faire suivre votre permis de travail stage COOP au service de l'enseignement coopératif (cas échéant)
3. Mettre à jour votre dossier étudiant
4. Finaliser vos démarches d'assurances
5. Répondre à vos conditions d'admission (cas échéant)
6. Finaliser votre inscription
7. Payer vos frais de scolarité

Démarches externes

1. Ouvrir un compte bancaire
2. Obtenir un numéro d'assurance sociale
3. Obtenir une carte de transport
4. Assurer votre hébergement à long terme




DÉMARCHE – DOCUMENTS D'IMMIGRATION

Pour valider votre dossier, vous devez transmettre les documents suivants à documentsimmigration@etsmtl.ca ou en personne au comptoir de service du BdR (A-1120) dès aujourd'hui ou au plus tard le 5 septembre.

- Étudiants en programme d'échange (0469): passeport et certificat de naissance
- Étudiants internationaux : CAQ*, PE, passeport

CAQ original - Si vous n'avez pas obtenu l'original du CAQ, contactez le Ministère +1(514) 864-9191 pour demander qu'un duplicata vous soit envoyé à votre nouvelle adresse à Montréal (gratuit) et faites le suivre dès réception.

Québec  Certificat d'acceptation du Québec

Séjour temporaire
No réf. indiv. C2429076
No Dossier C0004066213

Le présent certificat atteste que le requérant identifié ci-dessous répond aux exigences du Québec relatives aux résidents temporaires dans la catégorie indiquée. En conséquence, les autorités canadiennes sont priées, dans le cadre des normes statutaires applicables, d'accorder au requérant et aux membres de sa famille compris dans sa demande les autorisations appropriées.

Nom à la naissance _____
Prénom _____
Autre nom _____ Type _____
Date de naissance 1985-05-25 Sexe F
Catégorie E Etudiant
Valable du 2007-08-02 Au 2008-11-30
Unité administrative Service aux étudiants étrangers Date d'émission 2007-08-02
Programme ou niveau d'études _____
Programme de formation _____
Nom de l'employeur _____
s/o _____
Lieu de traitement _____
s/o _____
Accord conditionnel, BVC de KIEV _____

Le titulaire de ce certificat doit respecter les conditions relatives à sa délivrance édictées par le Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers décollant de la Loi sur l'immigration au Québec (L.R.Q., c.1-0.2).

Nom du fonctionnaire 1. Tram Dang Code C12195
Signature autorisée _____

Avis important :
Le présent certificat n'est pas un document d'admission et ne saurait en aucun cas dispenser son titulaire des autorisations requises par le Gouvernement du Canada. Conservez-le cependant avec soin : il pourra vous être demandé au Québec.

Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles 3- REQUÉRANT



DOCUMENTS D'IMMIGRATION | RENOUELEMENT

Tout au long de vos études à l'ÉTS et de votre séjour au Canada, vous devrez préserver un statut légal valide et fournir des documents d'immigration en règle à l'École.

Si vos documents expirent avant la fin de votre programme d'études (ex: report précédent), il faut les renouveler le plus rapidement possible, ou **au minimum 6 mois** avant l'échéance, et fournir les nouveaux documents au Bureau de la registraire responsable de la conformité du dossier à l'ÉTS.

Des ressources pour vous aider

- Procédure de renouvellement détaillée sur notre page [«Immigration – Pendant vos études»](#)
- Avis de rappels automatisés avant à 120, 30 et 15 jours avant l'expiration de vos documents
- [Ateliers sur le renouvellement](#) animés par le SRI publicisé dans Interface et le calendrier des événements
- Rendez-vous individuel avec une conseillère en immigration, [en ligne](#) ou sur le campus (SRI- local A3700)

STATUT D'ÉTUDIANT INTERNATIONAL | RAPPELS

Conditions de séjour

En tant qu'étudiant international, vous devez respecter les conditions de séjour exigées par le [MIFI](#) et [IRCC](#) tout au long de votre séjour au Canada.

- Faire de ses études son activité principale (études à temps plein, réussite académique)
- Maintenir une assurance maladie québécoise pour vous et tous les membres de votre famille qui vous accompagnent
- Respecter les conditions relatives aux autorisations de travail de votre PE (ex: maximum de 20h/ semaine hors-campus)

Cas particuliers

- Votre permis d'études a été émis pour un autre établissement? Signalez votre changement d'EED via votre [compte MonCIC](#)
- Changement de programme? Si vous changez de niveau d'études (ex.: Maîtrise vers doctorat), vous devrez obtenir un nouveau CAQ
- Pause d'études? Durée maximale de 150 jours, interdiction de travailler, congé autorisé obligatoire pour les étudiants en programme de recherche

DÉMARCHE - PERMIS DE TRAVAIL STAGE COOP

L'expérience professionnelle fait partie intégrante d'un certain nombre de programmes à l'ÉTS

- Stage COOP au baccalauréat ([trois stages rémunérés](#));
- Stage industriel à la maîtrise - profil projet ([STA800](#), [STA802](#) ou [MGA902](#))*.)

Afin de pouvoir réaliser une activité de stage, tous les étudiants internationaux doivent obligatoirement obtenir un permis de travail stage coop d'IRCC qui mentionne l'ÉTS comme employeur :

- Une copie de ce dernier, ainsi que du numéro d'assurance sociale doit être envoyé au Service de l'enseignement coopératif - stages@etsmtl.ca

Vous n'avez pas reçu votre PTSC?

- Faites la demande dès maintenant en ligne sur le site d'IRCC en suivant la [procédure](#) sur notre site Internet.
- Aucun frais, mais délais d'environ 4 mois!

Consultez notre page [«Travailler avec un permis de travail stage COOP»](#) pour les autres détails et les conditions d'utilisation du PTSC dans le cadre d'un projet.

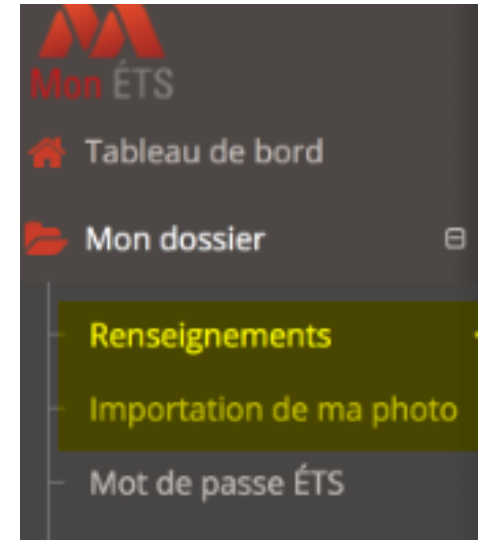
DÉMARCHE – DOSSIER ÉTUDIANT

Mettre à jour votre adresse

1. Se connecter au portail [Mon ÉTS](#);
2. Aller dans la section Mon dossier > Renseignement et ajouter votre nouvelle adresse à Montréal

Comment obtenir sa carte étudiante?

1. Se connecter au portail [Mon ÉTS](#);
2. Ouvrir la page *Téléchargement de votre photo*;
3. Télécharger une photo d'identité en respectant les consignes;
4. Télécharger une photo d'un document d'identité en respectant les consignes;
5. Envoyer les documents



DÉMARCHE - ASSURANCES

Tous les étudiants internationaux sont automatiquement facturés et couverts par l'assurance collective Desjardins, incluant ceux admissibles à la RAMQ.

Assurance collective Desjardins

1. Payez les frais d'assurances inclus sur votre relevé d'inscription-facturation (900\$ / année)
2. Environ 6 semaines après, vous recevrez, par courriel, vos accès à votre carte numérique à partir du [portail en ligne de Desjardins](#)

Si urgence médicale entre-temps, contactez assurances.etrangers@etsmtl.ca pour une attestation temporaire.

RAMQ

1. Suivez la [procédure d'inscription à la RAMQ](#)
2. Faites suivre votre preuve d'affiliation à la RAMQ (lettre d'admissibilité ou la carte) à assurances.etrangers@etsmtl.ca le plus rapidement possible, ou au plus tard avant le 1^{er} décembre pour faire annuler OU obtenir un remboursement des frais d'assurances Desjardins

Assistez à l'atelier «Assurance et soins de santé» aujourd'hui à 12h30 ou jeudi à 11h30



DÉMARCHE – VALIDER VOTRE CONDITION D'ADMISSION

Si vous avez une admission conditionnelle, vous devrez y répondre dans le délai indiqué dans votre lettre d'admission. Celle-ci sera mise-à-jour dans votre [portail MonÉTS](#) une fois la condition validée.

ATTENTION - Ne pas répondre aux conditions d'admission mène à l'exclusion!

Condition(s)	Délai
Vous devez vous inscrire au cours MTR801 et à un cours dont le sigle commence par ENV et réussir ceux-ci avec une moyenne cumulative minimale de 3,0/4,3. Vous ne pouvez pas vous inscrire à des cours dont le sigle commence par GES à votre première session.	Avant le début de la deuxième session
Vous devez effectuer les démarches nécessaires afin que nous recevions, directement de l'établissement où vous avez fait vos études, les relevés de notes officiels ainsi que la preuve de l'obtention du diplôme.	Avant le début de la deuxième session

Questions?

admission@etsmtl.ca

IMPORTANT

Documents à fournir

Le Bureau du registraire de l'École de technologie supérieure exige de recevoir le relevé de notes ainsi que la preuve de l'obtention du diplôme **directement** des instances officielles de l'institution ayant émis ces documents. Les copies certifiées conformes transmises par les instances officielles sont acceptées. Il ne doit y avoir aucun intermédiaire entre cet établissement et l'ÉTS.

Votre demande d'admission a été traitée sur la base de copies soumises. Afin de pouvoir vous confirmer une admission définitive, nous devons absolument recevoir ces documents.

Donc, vous avez la responsabilité de demander à cette institution de nous fournir les documents demandés, par la poste, à l'adresse suivante :

**École de technologie supérieure
Bureau du registraire
1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H3C 1K3
CANADA**

Nous n'accepterons aucun document transmis par courriel ou par télécopieur.

Dans le cas où cette condition ne serait pas respectée, il vous sera impossible de poursuivre vos études dans notre institution au-delà de votre première session, et ce, aussi longtemps que ces documents ne nous auront pas été fournis, dûment conformes.

Si vous êtes admis à la session :

Hiver nous devons recevoir ces documents au plus tard le ➔ **15 avril**
Été nous devons recevoir ces documents au plus tard le ➔ **15 août**
Automne nous devons recevoir ces documents au plus tard le ➔ **15 décembre**

Si vous avez des questions à ce sujet, nous vous invitons à communiquer avec nous par courriel à admission@etsmtl.ca.

DÉMARCHE - INSCRIPTION À VOS COURS

Votre responsabilité de vous inscrire aux cours selon la période indiquée dans le [calendrier universitaire](#), et ce à chaque session à l'exception des étudiants en programmes d'échange et des nouveaux étudiants au doctorat.

Dates importantes – Automne 2022

- Période de modifications au choix de cours avec remboursement : Du 6 au 19 septembre 2022
- Période d'inscription pour la session d'hiver 2023 : du 31 octobre (8 h) au 15 novembre 2022

ATTENTION — Les dates peuvent changer pour les cours intensifs, vérifier les dates dans votre portail MonÉTS

Rappels — Temps plein obligatoire pour les étudiants internationaux

- 1^{er} cycle = 12 crédits minimum par session
- 2^e et 3^e cycles = 9 crédits minimum par session
- Une session de stage est toujours considérée temps plein

Questions?

Contactez la [personne-ressource](#) de votre programme

Rappels - ChemiNot

- Télécharger le logiciel – [lien](#)
- Identifiant : Code d'accès universel (ex. : aa12345)
- Mot de passe : indications sur votre lettre d'admission

Si vous avez oublié votre mot de passe, réinitialisez à partir de [Mon ÉTS](#) ou écrire à accueilbdr@etsmtl.ca

DÉMARCHE – PAYER VOS FRAIS DE SCOLARITÉ

Les frais de scolarité de l'ÉTS sont établis par le Gouvernement du Québec et sujets à changement chaque année. Peu importe le mode d'enseignement (présentiel, virtuel, hybride), les frais appliqués sont les mêmes. Votre facture est disponible dans votre portail *MonÉTS* > *Mes documents* > *Relevé d'inscription – facture*

- Une facture par session, en fonction du nombre de crédits inscrits ;
- Lors d'une modification (ex.: ajout d'un cours, annulation des contributions volontaires,...), la facture peut prendre 24 à 48h avant d'être ajustée.

Respectez les dates limites de paiement pour éviter les pénalités de 30\$

- 9 septembre 2022 : 1^{er} versement (voir montant minimal requis)
- 19 septembre 2022 : Fin de la période de modification avec remboursement
- 21 octobre 2022 : 2^e versement (le cas échéant)

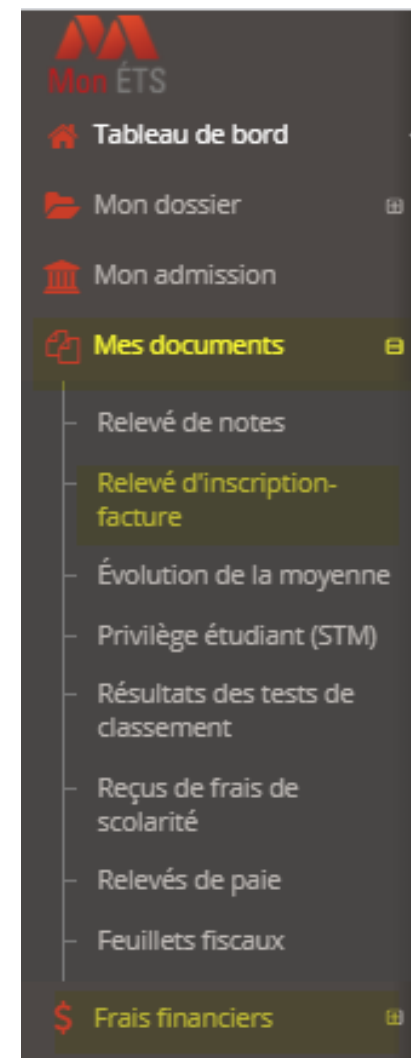
ATTENTION – Si vous n'avez pas acquitté 50 % ou plus des frais de scolarité de la session après la deuxième date limite de paiement, vous n'aurez pas accès à l'inscription à l'hiver 2023, et certains accès seront aussi bloqués (ex. : documents officiels).

Comment faire le paiement

- Du Canada : Plusieurs options, dont le paiement par votre institution bancaire (environ 48 h pour la réception des fonds)
- Hors Canada : Par transfert international (environ 2 semaines pour la réception des fonds)

Autres questions sur la facturation ou le paiement?

Consultez notre [FAQ sur le paiement des frais de scolarité](#) ou contactez accueilbdr@etsmtl.ca



COMPTE BANCAIRE

Si vous étudiez au Québec pour plus d'une session d'études, l'ouverture d'un compte bancaire québécois s'avère indispensable!

Comment ouvrir un compte en banque?

- Prendre rendez-vous dans une institution financière
- Documents généralement demandés : passeport, une autre pièce d'identité avec photo, preuve d'inscription avec adresse à Montréal, permis d'études.

Quelle banque choisir?

Les banques canadiennes sont toutes réglementées par le gouvernement fédéral, donc très similaires. Posez les questions suivantes : *Coûts des transferts internationaux? Forfait pour étudiants? Succursale ou guichet près de votre lieu de résidence? Frais d'utilisation?*

Banques à proximité de l'ÉTS

- Desjardins (rez-de-chaussée de la Maison des étudiants)
- Banque TD, BMO, RBC



NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE

Qu'est-ce qu'un numéro d'assurance sociale?

- Le numéro d'assurance sociale (NAS) est un numéro à 9 chiffres requis pour travailler au Canada. À titre de nouvel arrivant, c'est votre responsabilité de présenter votre demande de NAS ;
- Le NAS est gratuit;
- Le NAS doit être renouvelé au même titre que votre permis d'études, le cas échéant. Les informations ci-dessous s'appliquent pour une nouvelle demande ET pour une demande de prolongation.

Comment faire une demande de NAS?

- Présentez une demande en ligne à sin-nas.canada.ca/fr/Sin/ dès que possible, délais de 20 jours ;
- Il est aussi possible de faire une demande par la poste ou en personne, mais vous devrez alors présenter des documents originaux ;
- Si vous choisissez présenter votre demande en personne, il est fortement suggéré de prendre un [rendez-vous en ligne](#) avant de vous présenter dans un Centre de Service Canada.

Quels documents sont requis?

- *Passeport, preuve d'adresse au Canada, permis d'études* (celui-ci doit comporter la condition que vous êtes autorisé à travailler au Canada. Si vous ne détenez pas cette condition, contactez-nous à international@etsmtl.ca

Allez à sin-nas.canada.ca/fr/Sin/
pour compléter votre demande.



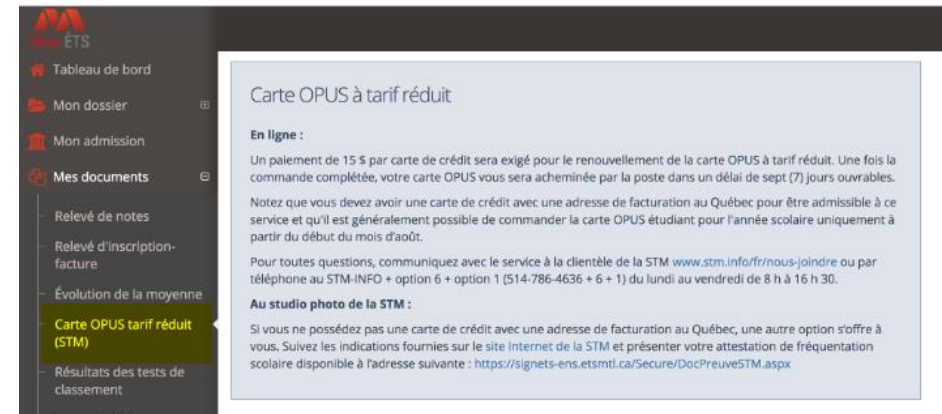
DÉMARCHE - CARTE DE TRANSPORT

Carte OPUS

- › Accès au transport en commun sur l'île de Montréal (métro, autobus)
- › Carte rechargeable avec différents titres (4 mois, mensuel, hebdo, journalier, passages simples)

Tarif réduit pour étudiantes et étudiants

- › 220\$ pour 4 mois + 15\$ pour l'obtention de la carte
- › Demande en ligne via MonÉTS
 - › Vous devez avoir téléchargé votre photo et mis à jour votre adresse à Montréal, être inscrit à temps plein et avoir une carte de crédit
 - › Au studio photo de la STM à la station Berri-UQAM (voir la [liste des documents demandés](#))
- › Rabais sur les titres de transport à la [Coop ÉTS](#) (193\$ pour 4 mois)



The screenshot shows the MonÉTS website interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Mon dossier', 'Mon admission', 'Mes documents', 'Relevé de notes', 'Relevé d'inscription-facture', 'Évolution de la moyenne', 'Carte OPUS tarif réduit (STM)', and 'Résultats des tests de classement'. The 'Carte OPUS tarif réduit (STM)' item is highlighted in yellow. The main content area is white and titled 'Carte OPUS à tarif réduit'. It contains the following text:

En ligne :
Un paiement de 15 \$ par carte de crédit sera exigé pour le renouvellement de la carte OPUS à tarif réduit. Une fois la commande complétée, votre carte OPUS vous sera acheminée par la poste dans un délai de sept (7) jours ouvrables. Notez que vous devez avoir une carte de crédit avec une adresse de facturation au Québec pour être admissible à ce service et qu'il est généralement possible de commander la carte OPUS étudiant pour l'année scolaire uniquement à partir du début du mois d'août.
Pour toutes questions, communiquez avec le service à la clientèle de la STM www.stm.info/fr/nous-joindre ou par téléphone au STM-INFO + option 6 + option 1 (514-786-4636 + 6 + 1) du lundi au vendredi de 8 h à 16 h 30.

Au studio photo de la STM :
Si vous ne possédez pas une carte de crédit avec une adresse de facturation au Québec, une autre option s'offre à vous. Suivez les indications fournies sur le site Internet de la STM et présenter votre attestation de fréquentation scolaire disponible à l'adresse suivante : <https://signets-ens.etsmtl.ca/Secure/DocPreuveSTM.aspx>

DÉMARCHE - LOGEMENT

RAPPELS IMPORTANT

- Signer un bail est un contrat légal, il est donc primordial pour vous de [connaître vos droits en matière de logement](#).
- Vous n'avez pas à fournir votre NAS à votre propriétaire!
- Si vous consentez à faire un dépôt de sécurité ou faites des paiements en argent comptant, assurez-vous de garder une trace écrite et signée.
- Avant d'aménager avec des colocataires, parlez-vous et assurez vous que vous avez le même rythme et hygiène de vie!

Si vous n'avez pas encore trouvé d'hébergement à long terme, explorez les différents sites web ou réseaux sociaux sur lesquels sont généralement affichés les logement vacants ou les recherches de colocataires. Par exemple :

- [Kijiji.ca](#)
- [Craigslist](#)
- [Logements étudiants à Montréal](#)
- [PVTistes à Montréal : logements et colocations](#)

Besoin d'aide?

- Contactez notre [service d'aide à la recherche de logement](#)

ET APRÈS?

Vous trouverez à l'ÉTS un éventail de services afin de faciliter votre intégration au Québec. Tout au long de l'année, divers ateliers et activités sont organisés.

Consultez :

- l'horaire des [séances d'information pour les nouveaux admis](#)
- le [calendrier des événements](#)
- le bulletin d'information de la vie étudiante [Interface](#)

Bon succès, bon séjour!

QUESTIONS?