



Le génie pour l'industrie

Service de l'enseignement coopératif

ATTENTION

La demande d'exemption du stage 1 doit être complétée et remise avant la fin de votre premier trimestre d'admission au baccalauréat à l'ÉTS en tant qu'étudiant régulier.

Prenez note que les délais de traitement sont de 4 à 6 semaines.

La rédaction de rapport fait partie intégrante du travail des ingénieurs. Un document de qualité, bien présenté et rédigé dans un français impeccable, démontre votre conscience professionnelle, une qualité essentielle dans l'exercice de la profession.

Le Service de l'enseignement coopératif s'attend à ce que votre demande d'exemption de stage reflète ces qualités.

Directives pour compléter une demande d'exemption et un rapport de stage

L'expérience considérée dans ce rapport sera celle acquise **avant** l'admission à l'ÉTS.

1) Exigences pour une exemption de stage 1 (S1) :

a) avoir occupé un emploi rémunéré pendant au moins 6 mois consécutifs à temps plein **OU** avoir des expériences de travail effectuées lors de deux stages de types COOP au Cégep, d'une durée minimale de 12 semaines à raison de 35 heures par semaine (pour chaque stage)

ET

b) avoir effectué des tâches de technicien ou équivalentes à celles d'un S1. Pour de plus amples informations, veuillez vous référer au lien suivant :

<http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Baccalaureat/Stages/taches-stagiaires>

2) Description des tâches et responsabilités :

Détaillez vos tâches et vos responsabilités; une simple description de fonction fournie par l'entreprise ne suffit pas (à décrire dans le rapport de stage).

3) Bilan des acquis professionnels et personnels :

Décrivez les habiletés et les connaissances acquises dans ce poste, incluant le savoir, le savoir-faire et le savoir-être (à décrire dans le rapport de stage).

4) Authentification de l'employeur :

Une lettre d'attestation d'emploi doit être jointe au formulaire de demande d'exemption. Cette lettre doit être signée par votre superviseur ou par un responsable des ressources humaines de votre employeur. Elle doit comprendre le titre du poste occupé, une description des tâches effectuées, ainsi que la date de début et de fin d'emploi.

Stages ATE

Fournir la preuve que vous avez effectué deux stages de type COOP au Cégep (ex : relevés de notes ou document officiel du service des stages de votre collègue).



Le génie pour l'industrie

Service de l'enseignement coopératif
1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H3C 1K3
Téléphone : (514) 396-8813
Télécopieur : (514) 396-8579
Courriel : stages@etsmtl.ca

Demande d'exemption de stage

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom :

Prénom :

Code permanent :

Programme :

PREMIÈRE ENTREPRISE OÙ L'ÉTUDIANT A ACQUIS SON EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Nom de l'entreprise :

Département ou service :

Adresse :

Ville :

Province/Pays :

Description (produits, services, clients, type d'industrie, etc.) :

Site web :

EMPLOI OCCUPÉ

Fonction occupée par l'étudiant :

Durée de l'emploi : du

au

Durée en mois :

Salaire : (\$ / heure)

Nombre d'heures par semaine :

(en moyenne)

Nom du superviseur :

Prénom :

Fonction du superviseur :

Téléphone du superviseur :

7 ci ffjY`Xi`

superviseur : gi dYfj]gYi f.'

VEUILLEZ FOURNIR UNE LETTRE D'ATTESTATION D'EMPLOI DE CET EMPLOYEUR

DEUXIÈME ENTREPRISE OÙ L'ÉTUDIANT A ACQUIS SON EXPÉRIENCE DE TRAVAIL
(s'il y a lieu)

Nom de l'entreprise :

Département ou service :

Adresse :

Ville :

Province/Pays :

Description (produits, services, clients, type d'industrie, etc.) :

Site web :

EMPLOI OCCUPÉ

Fonction occupée par l'étudiant :

Durée de l'emploi : du

au

Durée en mois :

Salaire :

(\$ / heure)

Nombre d'heures par semaine :

(en moyenne)

Nom du superviseur :

Prénom :

Fonction du superviseur :

Téléphone du 7 ci ff]Y`Xi`
superviseur : gi dYfj]gYi f`.

VEUILLEZ FOURNIR UNE LETTRE D'ATTESTATION D'EMPLOI DE CET EMPLOYEUR

AUTHENTIFICATION

Je certifie que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts:

Signature de l'étudiant (en manuscrit)

Date

RÉSERVÉ AU SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF

Trimestre de l'admission : _____ Date de réception : _____

Base d'admission :

AUTORISATION D'EXEMPTION DE STAGE

EXEMPTION ACCEPTÉE :

EXEMPTION REFUSÉE :

Raison :

Coordonnateur

Date

Directeur du Service de l'enseignement coopératif

Date

BUREAU DU REGISTRAIRE

INSCRIRE L'ÉTUDIANT À L'ACTIVITÉ :

PC _____ 110 AU TRIMESTRE : _____



Le génie pour l'industrie

**Rapport de stage sur les acquis
personnels, professionnels et techniques
pour exemption**

**Programme de
Génie XYg'hW bc`c[]Yg
de l'information**

Ce document se veut un outil pour évaluer vos acquis professionnels, techniques et personnels. Il vous permettra également d'évaluer vos connaissances en mathématiques, sciences fondamentales, sciences du génie, conception en ingénierie et études complémentaires. Il vous amènera à considérer les aspects que vous voulez améliorer, tant dans le cadre de votre profession que de votre développement personnel.

Il est obligatoire de fournir tous les renseignements demandés.

À COMPLÉTER PAR L'ÉTUDIANT

Nom :

Prénom :

Code permanent :

RAPPORT DE STAGE

1- RENSEIGNEMENTS SUR L'EXPÉRIENCE ET SUR L'ENTREPRISE

Description détaillée de vos tâches et responsabilités (ou du projet) :

Votre supervision dans l'entreprise a été :

Expliquez :

Vos responsabilités correspondaient-elles à vos aspirations?

Expliquez :

Taille :

Secteur :

Si secteur « autre », préciser :

Domaine :

2- BILAN DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS

Votre stage vous a-t-il permis d'exploiter vos connaissances professionnelles à titre de technicien?

Expliquez :

Votre stage vous a-t-il permis d'exploiter vos connaissances professionnelles en ingénierie?

Expliquez :

Avez-vous apporté une contribution particulière qui a eu une influence significative sur l'organisation ? (ex. : coûts diminués, revenus accrus, implantation ou développement d'un service ou d'un produit, etc.)

Expliquez :

2- BILAN DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (suite)

Quels sont les ASPECTS POSITIFS de votre expérience quant à :

- **Votre SAVOIR-FAIRE** (ce que vous êtes capable de faire : exprimer vos idées, trouver des solutions, programmer, superviser des employés, prendre des décisions importantes, contrôler un budget, gérer un projet et le rendre à terme, bref vos compétences techniques et professionnelles)

- **Votre SAVOIR-ÊTRE** (votre attitude au travail, vos qualités professionnelles, vos goûts, vos valeurs, vos motivations, etc.)

Qu'avez-vous trouvé difficile et pourquoi? (ex. : une situation au travail où vous vous êtes senti mal à l'aise)

2- BILAN DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (suite)

Quelles sont vos principales forces? (Ce qui vous démarque)

Quels seraient les points à améliorer pour vos mandats futurs et pour votre développement personnel?

3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (quatre grands domaines de la formation en ingénierie)

ÉTUDES COMPLÉMENTAIRES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site www.etsmtl.ca.

MATHÉMATIQUES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site www.etsmtl.ca.

3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (quatre grands domaines de la formation en ingénierie)

SCIENCES FONDAMENTALES

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site www.etsmtl.ca.

SCIENCES DU GÉNIE ET CONCEPTION EN INGÉNIERIE

(voir annexe 1 pour la liste des cours)

Décrivez, en indiquant les sigles des cours (*suivis ou à suivre*), de quelle façon ces derniers sont en lien avec vos tâches ou votre environnement de travail. Référez-vous à l'annuaire des cours sur le site www.etsmtl.ca.

3- BILAN DES ACQUIS TECHNIQUES (suite)

Génie des technologies de l'information

Parmi les tâches types suivantes, lesquelles représentent le mieux les tâches que vous avez réalisées pendant votre stage? (cochez plusieurs tâches, s'il y a lieu)

Installer, entretenir, réparer et ajuster des équipements informatiques

Installer, entretenir, réparer et ajuster des équipements informatiques

Programmer des systèmes et des automates, concevoir et adapter divers types de circuits

Cueillir et organiser de l'information et concevoir la logique de programmes informatiques

Préparer la documentation accompagnant chaque programme et destinée aux usagers

Configurer des réseaux informatiques

Programmer des sites Web et des systèmes informatiques

Effectuer des dessins de schémas et construire des prototypes de systèmes ordinés

Faire de la programmation et de la conception orientées objet

Analyser et concevoir des interfaces usagers

Participer aux différentes étapes de développement, de déploiement et d'opération de systèmes informatiques en entreprise (applications et infrastructure)

Contribuer aux équipes de développement, de maintenance, d'opération d'infrastructure et de support dans un contexte organisé Analyser et concevoir des interfaces usagers

Autre(s), s'il y a lieu :

REMISE DU FORMULAIRE

Ce formulaire doit être complété et remis en main propre directement au Service de l'enseignement coopératif (local A-0800) avant la fin de votre premier trimestre de baccalauréat à l'ÉTS en tant qu'étudiant régulier.

AUTHENTIFICATION

Je certifie que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts :

Signature *XY`ffh X]UbhfMb`a Ubi gW]kL*

Date

ANNEXE "1"

GÉNIE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

ÉTUDES COMPLÉMENTAIRES

- COM110** MÉTHODES DE COMMUNICATION
- GIA400** ANALYSE DE RENTABILITÉ DE PROJETS
- TIN501** ENVIRONNEMENT, TECHNOLOGIE ET SOCIÉTÉ
- ENT202** INTRODUCTION À L'ENTREPRENEURSHIP
- GPE450** GESTION DU PERSONNEL ET RELATIONS INDUSTRIELLES
- GIA601** ERGONOMIE ET SÉCURITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL

MATHÉMATIQUES

- MAT350** PROBABILITÉS ET STATISTIQUES
- MAT145** CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL
- MAT265** ÉQUATIONS DIFFÉRENTIELLES
- MAT415** MATHÉMATIQUE DU GÉNIE DES TI
- MAT472** ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE DE L'ESPACE

SCIENCES FONDAMENTALES

- PHY332** ÉLECTRICITÉ ET MAGNÉTISME
- CHM131** CHIMIE ET MATÉRIAUX
- PHY335** PHYSIQUE DES ONDES
- ING150** STATIQUE ET DYNAMIQUE
- ING160** THERMODYNAMIQUE ET DYNAMIQUE DES FLUIDES

SCIENCES DE GÉNIE ET CONCEPTION EN INGÉNIERIE

TOUS LES AUTRES COURS DU BACCALAURÉAT EN GÉNIE DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION