Le génie pour l'industrie

OFFRE D'EMPLOI — SECRÉTAIRE

L'École de technologie supérieure, l'un des dix établissements du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

À cinq minutes à pied du métro Bonaventure, l'ÉTS se trouve à la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, le campus de l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, espaces verts, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

Une opportunité incroyable pour une personne à la recherche d'un nouvel emploi : joindre une équipe dynamique et participer au développement de l'image d'une école en pleine mutation.

L'École de technologie supérieure sollicite les candidatures spontanées pour combler des **emplois temporaires, contractuels.**

VOS TÂCHES ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES :

- Dactylographie de divers documents (lettres, rapports, examens, plans ou notes de cours, demandes de subvention, tableaux statistiques, formulaires administratifs). Effectue la mise en page de documents et vérifie l'orthographe et la grammaire. Rédige de la correspondance relative à son travail.
- Effectue la saisie de données pour la mise à jour des systèmes informatisés de gestion. Produit des listes et des rapports à l'aide de logiciels appropriés. Tient à jour les applications informatisées courantes.
- Effectue différentes tâches de secrétariat telles que l'accueil, le traitement du courrier, le classement et les photocopies.

VOTRE PROFIL :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat.
- Vous avez une très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel).
- Vous êtes reconnu pour votre débrouillardise, votre autonomie, votre souci du travail bien fait et de la satisfaction du client.
- Vous possédez un esprit d'équipe et avez de bonnes habiletés à communiquer avec vos pairs.
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur intellectuelle et votre capacité à travailler sous pression.
- Vous possédez une excellente grammaire française.

VOTRE TRAITEMENT :

- Entre 18,69 $ et 21,53 $ selon l'expérience.

VOTRE APPLICATION :

- Par courriel à : candidatures@etsmtl.ca
- Par courrier à : École de technologie supérieure
  Service des ressources humaines
  1100, rue Notre-Dame Ouest
  Montréal (Québec) H3C 1K3